# Ciclo de Grado Superior Oficial
## Mediación Comunicativa

tech formación profesional

tech formación profesional

# Ciclo de Grado Superior Oficial
## Mediación Comunicativa

Familia: **Servicios Socioculturales y a la Comunidad**
Modalidad: **Online**
Duración: **2.000 horas**
Titulación: **Técnico Superior en Mediación Comunicativa**
Acceso web: **www.tech-fp.com/servicios-socioculturales-comunidad/grado-superior-fp/grado-superior-oficial-mediacion-comunicativa**

# Índice


01 Presentación — pág. 4

02 ¿Qué aprenderé a hacer? — pág. 6

03 Salidas laborales — pág. 10

04 Plan de formación — pág. 12

05 Fase de Formación en Empresa (FFE) — pág. 38

06 ¿Dónde podré realizar la Fase de Formación en Empresa (FFE)? — pág. 40

07 Requisitos de Acceso — pág. 44

08 Convalidaciones — pág. 46

09 Idiomas Gratuitos — pág. 48

10 Metodología — pág. 50

11 Tutorías — pág. 54

12 Evaluación y exámenes — pág. 56

13 Titulación — pág. 58

01

# Presentación

Actualmente, la sociedad lucha contra la exclusión social creando miles de puestos de trabajo en el área de los servicios socioculturales. En concreto, los mediadores comunicativos se han convertido en expertos muy solicitados ya que cuentan con las herramientas y competencias para acompañar a personas con diversas dificultades y adaptarles la información según sus diversas necesidades.  Al mismo tiempo, los profesionales con una titulación específica en esa área consiguen índices de empleo todavía superiores. Por eso, convertirte en Técnico Superior en Mediación Comunicativa puede dar un impulso significativo a tu vida laboral. En TECH encontrarás un programa educativo de excelencia a través del cual dominarás sistemas aumentativos y alternativos de la comunicación como la lengua de signos. Para el aprendizaje de esos contenidos, dispondrás completísimos módulos educativos y una guía docente de primer nivel. Así, gracias a este Ciclo Formativo de Grado Superior Oficial, conseguirás promover la autonomía de las personas sordas, sordociegas y con discapacidad auditiva desde un puesto de máximo rigor.

*Consigue un puesto laboral de mayor envergadura, a través del estudio de este Grado Superior Oficial, y trabaja de manera directa en la integración social de personas sordas, sordociegas y con discapacidad auditiva”*

La exclusión social es un fenómeno que afecta a cientos de miles de personas ciegas, sordociegas o con algún tipo de dificultad auditiva. En ese contexto, los mediadores comunicativos se han convertido en valiosos expertos que facilitan la operatividad de disímiles servicios socioculturales en la comunidad. Los profesionales, con una adecuada calificación dentro de ese ámbito, son cada vez más demandados por su amplio perfil de competencias que incluyen el acompañamiento del usuario, en situaciones y entornos de la vida donde requiera apoyo e intervención, hasta programas educativos y acciones de sensibilización ciudadana sobre estos colectivos minoritarios.

A la medida que esa figura de los servicios sociales adquiere mayor relevancia, también aumentan los puestos de empleo en ese ámbito. Por eso, en la actualidad, se trata de una opción de empleo que se encuentra en plena expansión y crecimiento. Así, adquirir la titulación de Técnico Superior en Mediación Comunicativa puede convertirse en una valiosa oportunidad con la cual conseguirás múltiples salidas laborales de un modo inmediato.

Para facilitarte el acceso a esa área profesional, TECH ha integrado un programa educativo de primer nivel. Su temario incluye completísimos módulos donde se recogen las principales técnicas de intervención comunicativa a personas con diversa clase de dificultades. Además, ahondarás en los sistemas aumentativos y alternativos que facilitan el diálogo a individuos con discapacidades relacionadas con el habla. Igualmente, dominarás la lengua de signos y estrategias de primeros auxilios específicas.

Este Ciclo Formativo de Grado Superior Oficial en Mediación Comunicativa te habilitará para implementar estrategias educativas y de integración social relacionados con quienes presentan impedimentos para hacer el uso del lenguaje. A través de la mejor guía docente, y una metodología innovadora de aprendizaje, adquirirás las habilidades necesarias para ejercer con éxito una profesión en pleno auge, con múltiples oportunidades de expansión para tu carrera laboral.

02

# ¿Qué aprenderé a hacer?

Cursando este Ciclo de Grado Superior Oficial aumentarás tus competencias y habilidades en el sector sociocultural y de servicios a la comunidad. Así, serás capaz de:

**01** Elaborar programas de integración social de personas con dificultades de comunicación, lenguaje y habla, aplicando la normativa legal vigente e incorporando la perspectiva de género

**02** Establecer las pautas de actuación en los programas de intervención, aplicando técnicas e instrumentos de recogida de información

**03** Asesorar y sensibilizar a individuos, colectivos e instituciones sobre las personas sordas, sordociegas y con discapacidad auditiva y de comunicación, empleando técnicas y medios de comunicación social

**04** Comunicarse en lengua de signos española con las personas que sean usuarias de esta lengua, utilizando con precisión los elementos lingüísticos de la misma para garantizar la coherencia discursiva

**05** Promover la comunicación de las personas con dificultades de comunicación, lenguaje y habla, seleccionando sistemas alternativos y aumentativos y medios de apoyo de comunicación oral

**06** Adaptar la comunicación a la persona usuaria, considerando las variaciones en su situación personal y en el entorno comunicativo

**07** Promover la autonomía de las personas sordas, sordociegas y con discapacidad auditiva y de comunicación, en la realización de gestiones básicas, facilitando la comunicación con su entorno

**08** Posibilitar la comunicación entre personas sordas, sordociegas, con discapacidad auditiva y dificultades de comunicación que sean usuarias de la lengua de signos y las oyentes

**09** Realizar el acompañamiento a las personas sordociegas, aplicando técnicas de guía-vidente y adaptando la forma comunicativa a la situación

**10** Organizar e implementar programas de intervención comunicativa, educativos, formativos y de integración social para personas con dificultades de comunicación, lenguaje y habla

**11** Realizar intervenciones dirigidas a prevenir y paliar situaciones de aislamiento comunicativo en las personas sordas, sordociegas y con discapacidad auditiva y dificultades de comunicación

**12** Realizar intervenciones de mediación comunicativa, optimizando la aplicación de las ayudas técnicas de acceso a la información y apoyo a la comunicación y comprobando su funcionalidad

13 Evaluar programas de comunicación e integración social aplicados a las personas con dificultades de comunicación, lenguaje y habla, valorando su pertinencia y adecuación a la persona usuaria

14 Aplicar protocolos establecidos en materia de primeros auxilios en situaciones de accidente o emergencia

15 Mantener relaciones fluidas con las personas usuarias y sus familias, con los miembros del grupo de trabajo y con otros u otras profesionales, mostrando habilidades sociales y aportando soluciones a los conflictos que surjan

*"Conviértete en un excelente mediador comunicativo para personas con diferentes grados de discapacidad, haciendo uso de la lengua de signos y otros procedimientos que dominarás a lo largo de esta titulación oficial"*

03

# Salidas laborales

Una de las preocupaciones fundamentales de TECH es encontrarte una oportunidad inmediata en el mercado laboral. Por eso, te propone el estudio de este Grado Superior Oficial en Mediación Comunicativa. Además de ser un sector, dentro de los servicios socioculturales, en pleno crecimiento, los egresados de este temario adquieren un perfil con diversas dimensiones. Los conocimientos asimilados te permitirán desarrollarte como agente dinamizador de la comunidad de personas con discapacidades, intérprete, asistente o mediador entre ellos y su entorno más cercado. A través de esas competencias podrás vincularte a proyectos públicos, organizaciones privadas o trabajar de manera totalmente autónoma.

*"A través de este programa de estudios, conseguirás un empleo inmediato en un área profesional que cada vez más extiende sus horizontes en búsqueda de una menor exclusión social"*

Esta titulación te permitirá acceder a numerosas oportunidades laborales realizando labores relacionadas con la elaboración de programas de integración social, en una gran variedad de ámbitos y sectores, por lo que al finalizarla podrás desempeñarte profesionalmente en los siguientes puestos:

- Agente de desarrollo de la comunidad sorda
- Técnico / técnica en promoción, atención y formación a personas sordas
- Agente dinamizador de la comunidad sorda
- Mediador / mediadora social de la comunidad sorda
- Agente de desarrollo de la comunidad sordociega
- Agente dinamizador de la comunidad sordociega
- Mediador / mediadora de personas sordociegas
- Asistente de personas sordociegas
- Mediador / mediadora de personas con dificultades de comunicación

## Sigue estudiando...

Si al terminar el programa quieres seguir creciendo académica y profesionalmente, el título de técnico superior te dará acceso a poder seguir estudiando:

- Cursos de especialización profesional
- Máster Profesional
- Programas de actualización profesional
- Otro ciclo de Formación Profesional con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos profesionales de acuerdo a la normativa vigente
- Enseñanzas Universitarias con la posibilidad de establecer convalidaciones de acuerdo con la normativa vigente

*"Este Ciclo Formativo de Grado Superior Oficial en Mediación Comunicativa te ayudará a desarrollar un perfil profesional polivalente, con el que accederás a puestos laborales muy diversos"*

04

# Plan de formación

El temario de este programa, de carácter oficial, dispone de rigurosos módulos académicos. En esas materias se integran las principales metodologías de integración para personas con dificultades de comunicación, lenguaje y habla. También, se ahonda en el contexto de la mediación comunicativa para personas sordociegas, haciendo uso de diversos sistemas aumentativos y alternativos para establecer un diálogo con ellas. Igualmente, este programa te ayudará a dominar la lengua de signos. Para el estudio de todos esos contenidos, dispondrás de una guía docente personalizada y métodos didácticos exigentes. De ese modo, alcanzarás tus metas profesionales con mayor rapidez y flexibilidad.

*"La guía docente de TECH te convertirá en un experto en las técnicas de intervención comunicativas para personas ciegas, sordociegas y con dificultades auditivas"*

## Módulo 1. Metodología de la integración social de las personas con dificultades de comunicación, lenguaje y habla (100 horas)

1.1. El contexto de la mediación en comunicación
- 1.1.1. Ámbitos de la intervención para la integración social
  - 1.1.1.1. Atención directa
  - 1.1.1.2. Planificación, ejecución y evaluación de proyectos
  - 1.1.1.3. Orientación
  - 1.1.1.4. Dinamización social o comunitaria
  - 1.1.1.5. Educación y formación
  - 1.1.1.6. Ocupación del tiempo libre
- 1.1.2. Procesos básicos del desarrollo evolutivo del ser humano
  - 1.1.2.1. Motivación, emoción e inteligencia socioemocional
  - 1.1.2.2. Necesidades básicas
  - 1.1.2.3. Socialización y ciclo vital
  - 1.1.2.4. Procesos de transición a lo largo de la vida
- 1.1.3. Conceptos y teorías aplicados a los procesos de integración social
  - 1.1.3.1. Integración, marginación, exclusión social
  - 1.1.3.2. Procesos y factores influyentes en la exclusión social: estereotipos, prejuicio y discriminación
  - 1.1.3.3. Identidad personal y pertenencia al grupo: análisis del proceso de formación de actitudes
- 1.1.4. Configuración cultural de la marginación y la discapacidad

1.2. Marco administrativo, legislativo y competencial de la intervención social
- 1.2.1. Origen, evolución histórica y situación actual de los sistemas de protección social y de atención a la dependencia
- 1.2.2. Identificación de los sectores de la intervención: social, sociolaboral, socioeducativo y sociosanitario
- 1.2.3. Valoración de la protección social como derecho

1.2.4. Análisis de los modelos de intervención social en España y otros países
1.2.4.1. Principios básicos, estructura organizativa y funcional
1.2.4.2. Recursos destinados a la acción social
1.2.4.3. Situación de la protección social en el ámbito de la Unión Europea
1.2.5. Marco administrativo, legislativo y competencial de la intervención social: Sistema de atención a la dependencia
1.2.6. El perfil profesional del técnico superior en Mediación Comunicativa
1.2.6.1. Ámbitos profesionales del técnico superior en Mediación Comunicativa
1.2.6.2. Competencias y funciones
1.2.7. Los equipos profesionales en la integración social: la interdisciplinariedad
1.2.8. Prestaciones y ayudas de las administraciones a los diferentes colectivos

1.3. Métodos, técnicas e instrumentos de la investigación social
1.3.1. La investigación social
1.3.2. Métodos y técnicas de la investigación social: métodos cuantitativos y cualitativos
1.3.3. Herramientas para la toma de decisiones
1.3.3.1. Análisis DAFO
1.3.3.2. Diagrama CAME
1.3.4. La recopilación documental
1.3.4.1. Fases en la recopilación documental
1.3.4.2. Limitaciones y ventajas
1.3.4.3. La observación: tipos, registros y planificación del proceso
1.3.4.4. La entrevista: tipos, fases y el papel del entrevistador
1.3.4.5. Cuestionarios y encuestas: tipos de encuestas, tipos de preguntas, escalas de actitud
1.3.4.6. Las historias de vida
1.3.5. Elaboración y aplicación de instrumentos de recogida de información
1.3.6. Las fuentes de información: Modelos de informes judiciales, sociales, psicológicos y psiquiátricos, y médicos
1.3.7. Fiabilidad y validez de la información
1.3.8. Gestión de la información a través de TICs
1.3.9. Requisitos éticos en la investigación social

1.4. Programación de intervenciones sociales
1.4.1. Concepto, funciones, modelos teóricos y tipos de planificación
1.4.2. Niveles de planificación: plan, programa y proyecto
1.4.3. Principios generales y requisitos de la planificación
1.4.4. Técnicas de programación
1.4.5. El proceso de planificación
1.4.5.1. Fases y elementos
1.4.5.2. Técnicas de definición de tiempos
1.4.5.3. Organización y gestión de los recursos materiales y humanos
1.4.5.4. Análisis de la coherencia interna
1.4.5.5. Valoración de la planificación como elemento indispensable de la intervención

1.5. La perspectiva de género en los proyectos de intervención social
1.5.1. Análisis de la realidad desde la perspectiva de género
1.5.1.1. Procesos y técnicas
1.5.1.2. Lenguaje, pensamiento y género
1.5.1.3. Perspectiva histórica de la igualdad de oportunidades
1.5.2. Teoría de la construcción de género
1.5.3. Creencias, actitudes y comportamientos e igualdad entre hombres y mujeres
1.5.4. Roles, estereotipos y valores en la igualdad de oportunidades de género

1.5.5. Marco legal de la igualdad de oportunidades
1.5.5.1. Políticas de igualdad
1.5.5.2. Planes, programas y proyectos de igualdad de oportunidades
1.5.6. Recursos y organismos promotores de la igualdad entre mujeres y hombres
1.5.6.1. La promoción de la igualdad entre hombres y mujeres y la conciliación de la vida familiar
1.5.6.2. Protocolos internacionales
1.5.6.3. Guías y manuales de lenguaje no sexista
1.5.7. Perspectiva de género como herramienta de diagnóstico e intervención: conceptos de transversalidad y empoderamiento

1.6. Evaluación de intervenciones sociales
1.6.1. Funciones y finalidad de la evaluación: ¿por qué, para qué, qué, cómo, quién, cuándo, dónde y con qué se evalúa?
1.6.2. Criterios para la elección de un modelo de evaluación
1.6.2.1. Según el sujeto de la evaluación
1.6.2.2. Según el momento de la evaluación
1.6.2.3. Según la función que persigue
1.6.2.4. Según su extensión
1.6.3. Fases y elementos de la evaluación
1.6.3.1. Planteamiento
1.6.3.2. Determinación
1.6.3.3. Diseño
1.6.3.4. Recogida de información
1.6.3.5. Análisis de la información
1.6.3.6. Formulación de conclusiones
1.6.3.7. Presentación de resultados
1.6.4. Organización de los recursos y actividades de evaluación: ¿cómo se evalúa?
1.6.5. Interpretación y análisis de los datos obtenidos en la evaluación
1.6.5.1. Observación y medida de variables
1.6.5.2. Comparación
1.6.3.5.3. Valoración y reflexión
1.6.6. Importancia de la evaluación en los programas de calidad de la intervención
1.6.7. Elaboración y presentación de informes de evaluación y de memorias
1.6.8. Uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la gestión de la información
1.6.9. Valoración de la objetividad en la evaluación y aspectos éticos

## Módulo 2. Sensibilización social y participación (140 horas)

2.1. Colectivo de las personas sordas y de los colectivos de personas sordociegas. Características
2.1.1. Características de las personas sordas y sordociegas
2.1.2. Análisis de los elementos estructurales de la comunidad sorda y de la sordociega
2.1.3. Necesidades en materia de comunicación de las personas sordas y las sordociegas
2.1.4. Riesgos de dependencia en las personas sordas
2.1.5. Valor identitario de la lengua de signos
2.1.6. Ámbitos de desarrollo de las personas sordas y las personas sordociegas

2.2. Diseño de programas de sensibilización social y de promoción de la participación de las personas sordas, personas sordociegas y otros colectivos con dificultades de comunicación
- 2.2.1. Marco legal de los derechos de las personas sordas y sordociegas
- 2.2.2. Análisis de los colectivos destinatarios de la intervención
- 2.2.3. Temática y ámbitos vinculados a la comunidad sorda y la comunidad sordociega

2.3. Estrategias participativas de planificación. Determinación de objetivos de los programas de la sensibilización social
- 2.3.1. Determinación de objetivos de los programas de la sensibilización social
- 2.3.2. Principios metodológicos
- 2.3.3. Acciones de sensibilización
- 2.3.4. Técnicas de comunicación social
- 2.3.5. Valoración de los medios de comunicación social como recursos para la sensibilización y la participación

2.4. Técnicas y recurso de apoyo para promover la sensibilización
- 2.4.1. Técnicas y recursos de apoyo para promover la sensibilización social. Técnicas de búsqueda de recursos convencionales
- 2.4.2. Financiación de las acciones. Aprovechamiento de recursos no convencionales

2.5. Resoluciones alcanzadas en espacios de participación: congresos y foros
- 2.5.1. Valoración del tejido asociativo como recurso para la sensibilización social
- 2.5.2. Accesibilidad y diseño para todas las personas aplicados a las personas sordas, personas sordociegas y otros colectivos con dificultades de comunicación. Coordinación de las acciones y los agentes implicados

2.6. Aplicación de estrategias para promover la sensibilización social
- 2.6.1. Difusión al servicio de la sensibilización social. Elaboración de documentación para la difusión. Fuentes formales e informales de comunicación. Medios de comunicación social. Índices de impacto. Promoción cultural y artística de las personas sordas, sordociegas y otros colectivos con dificultades de comunicación
- 2.6.2. Importancia de la cooperación interasociativa y de las redes sociales digitales en la difusión y sensibilización social

2.7. Aplicación de estrategias de promoción de la participación social de las personas sordas, personas sordociegas y otros colectivos con dificultades de comunicación
- 2.7.1. Marco legal del tejido asociativo
- 2.7.2. Tejido asociativo de las personas sordas, sordociegas y otros colectivos con dificultades de comunicación
- 2.7.3. Realidad social y participativa de las personas sordas, sordociegas y otros colectivos con dificultades de comunicación dentro y fuera de sus redes sociales

2.8. Realización de actividades de control y seguimiento de los programas de sensibilización social y participación
- 2.8.1. Dinámicas de participación
- 2.8.2. Creación y mantenimiento de redes sociales digitales
- 2.8.3. Selección de técnicas comunicativas y de participación aplicables a las personas sordas, sordociegas y otros colectivos con dificultades de comunicación
- 2.8.4. Elaboración de la documentación asociada al proceso de participación
- 2.8.5. Aplicación de las tecnologías para la comunicación, información y difusión en lengua de signos

2.9. Realización de actividades de control y seguimiento de los programas de sensibilización social y participación
- 2.9.1. Técnicas de control y seguimiento aplicables a las acciones de sensibilización social y participación. Elaboración de protocolos e instrumentos de control. Cumplimentación de registros
- 2.9.2. Determinación de indicadores de accesibilidad y participación
- 2.9.3. Índices de impacto
- 2.9.4. Mecanismos de retroalimentación de la intervención

## Módulo 3. Contexto de la mediación comunicativa con personas sordociegas (175 horas)

3.1. El papel del mediador en la comunicación con personas sordociega
- 3.1.1. Definición del mediador comunicativo para personas con sordoceguera
- 3.1.2. Análisis del proceso de mediación
- 3.1.3. Objetivos de la mediación comunicativa
- 3.1.4. Tipos de mediación comunicativa
  - 3.1.4.1. Mediación general
  - 3.1.4.2. Mediación educativa
  - 3.1.4.3. Mediación social

3.2. Competencias profesionales del T.S. en Mediación Comunicativa
- 3.2.1. Competencias profesionales del técnico superior en Mediación Comunicativa
- 3.2.2. Diferencias entre las figuras profesionales que intervienen con personas sordociegas: ILSE, GILSE y MECO
- 3.2.3. Valoración de la mediación comunicativa en la intervención con personas sordociegas

3.3. Caracterización del colectivo de personas con sordoceguera
- 3.3.1. Concepto de sordoceguera
- 3.3.2. Principales características del colectivo de personas con sordoceguera
- 3.3.3. Etiologías más frecuentes de la sordoceguera
  - 3.3.3.1. Síndrome de Charge
  - 3.3.3.2. Síndrome Wolfram
  - 3.3.3.3. Síndrome de Usher
  - 3.3.3.4. Otras
- 3.3.4. Principales patologías visuales y auditivas y sus repercusiones funcionales

3.4. Aspectos diferenciales en la intervención con personas sordociegas
- 3.4.1. Sordoceguera congénita: causas y características
- 3.4.2. Sordoceguera adquirida
  - 3.4.2.1. Causas
  - 3.4.2.2. PSC con pérdida auditiva congénita y pérdida visual adquirida
  - 3.4.2.3. PSC con pérdida visual congénita y pérdida auditiva adquirida
  - 3.4.2.4. Personas nacidas sin deficiencias visuales ni auditivas que las adquieren a lo largo de la vida
  - 3.4.5.5. Niveles de funcionamiento en las personas con sordoceguera: bajo, medio y alto
  - 3.4.5.6. Principales repercusiones de la sordoceguera en el acceso al contexto y conexión con el medio
- 3.4.3. Intervenciones según tipología de sordoceguera y niveles de funcionamiento: principios que conducen la intervención

3.5. Sistemas de comunicación alfabéticos, no alfabéticos y signados
- 3.5.1. Sistema dactilológico o alfabeto manual
- 3.5.2. Escritura en letras mayúsculas
- 3.5.3. El dedo como lápiz
- 3.5.4. Braille manual
- 3.5.5. Lenguaje de signos naturales
- 3.5.6. Lengua de signos y sus variantes
  - 3.5.6.1. LS apoyada
  - 3.5.6.2. LS en campo visual
  - 3.5.6.3. LS a corta distancia

3.6. Sistemas de comunicación oral y basados en códigos de escritura
- 3.6.1. Lengua oral adaptada
- 3.6.2. Lectura labial
- 3.6.3. Tadoma
- 3.6.4. Código Braille a través de papel
- 3.6.5. Código Braille a través de medios técnicos

3.7. Otros recursos y sistemas de apoyo a la comunicación
- 3.7.1. Tablillas de comunicación
- 3.7.2. Tarjetas de comunicación
- 3.7.3. Mensajes breves
- 3.7.4. Dibujos
- 3.7.5. Dactyls
- 3.7.6. Bimodal

3.8. Criterios de selección de sistemas o recursos de comunicación
- 3.8.1. Heterogeneidad de los sistemas de comunicación
- 3.8.2. Criterios de elección del sistema o recurso a la comunicación
  - 3.8.2.1. Características sensoriales
  - 3.8.2.2. El entorno comunicativo de la persona sordociega
  - 3.8.2.3. Prioridades en la elección del sistema por parte de la persona usuaria

3.9. Valoración y preparación del contexto comunicativo
- 3.9.1. Valoración del contexto comunicativo: aspectos físicos del entorno, barreras comunicativas
- 3.9.2. Preparación de la situación de comunicación
  - 3.9.2.1. Toma de contacto
  - 3.9.2.2. Pautas de inicio a la comunicación
  - 3.9.2.3. Pautas de comunicación
  - 3.9.2.4. Adaptaciones según características específicas

3.10. Desplazamientos: técnica guía-vidente y desplazamientos independientes
- 3.10.1. Técnicas de guía-vidente en los desplazamientos
- 3.10.2. Técnicas en el desplazamiento de manera independiente
  - 3.10.2.1. Técnicas de protección personal
    - 3.10.2.1.1. Localización de objetos
    - 3.10.2.1.2. Técnicas de orientación por espacios interiores
    - 3.10.2.1.3. Técnicas de orientación por espacios exteriores

3.11. Pautas comunicativas y seguridad en los desplazamientos
- 3.11.1. Inicio de la marcha: la unidad “guía-persona sordociega
- 3.11.2. Determinación de la velocidad de la marcha
- 3.11.3. Adaptación de la técnica guía y los sistemas de comunicación en los desplazamientos

3.11.4. Repercusiones en la guía y la seguridad
3.11.5. Normas de seguridad a tener en cuenta por el guía
3.11.6. Orientaciones para afrontar situaciones de la vida diaria
3.12. Tiflotecnología y ayudas técnicas específicas
3.12.1. Definición de ayuda técnica
3.12.2. Ayudas técnicas y discapacidad sensorial
3.12.3. Definición de tiflotecnología
3.12.4. Magnificadores de pantalla
3.12.4.1. Características generales
3.12.4.2. Elementos de apoyo al acceso por la visión
3.12.5. Lectores de pantalla
3.12.5.1. Características generales
3.12.5.2. Acceso por síntesis de voz: características
3.12.6. Elementos de apoyo a la deficiencia auditiva
3.12.7. Línea braille
3.12.7.1. Características generales
3.12.7.2. Acceso por línea braille
3.13. La tecnología y su importancia para la vida cotidiana de las personas sordociegas
3.13.1. Aplicaciones informáticas
3.13.1.1. Procesadores de texto
3.13.1.2. Navegadores Internet
3.13.1.3. Correo electrónico y mensajería instantánea
3.13.2. Acceso a la información impresa
3.13.2.1. Scanner
3.13.2.2. Software OCR
3.13.3. Dispositivos autónomos tiflotécnicos
3.13.3.1. Anotadores electrónicos de voz y/o braille
3.13.3.2. Dispositivos para la reproducción de libros en formato sonoro (Daisy)
3.13.3.3. Impresoras: tinta y Braille
3.13.3.4. Software tiflotécnico específico: diccionarios. Editores
3.13.4. Acceso a la telefonía móvil
3.13.4.1. Lectores de pantalla: acceso por síntesis de voz
3.13.4.2. Acceso por braille
3.13.5. Utilización de comunicadores
3.13.6. Ayudas técnicas y autonomía personal básica

## Módulo 4. Lengua de Signos (195 horas)

4.1. Introducción a la Lengua de Signos Española
4.1.1. Pasado y presente de la lengua de signos
4.1.2. Mitos y prejuicios sobre la lengua de signos
4.1.3. Marco legislativo y científico de la lengua de signos
4.2. La importancia de la comunicación no verbal y de la expresión corporal-facial
4.2.1. Comunicación no verbal y expresión corporal-facial
4.2.2. Habilidades de expresión corporal, facial y de uso del espacio: Distintas situaciones y estados de ánimo
4.2.3. Uso del espacio como recurso expresivo y gramatical
4.2.4. Coordinación y agilidad motriz: Duración, intensidad, trayectoria y ritmo del movimiento
4.2.5. Calidades del movimiento: gravedad, tensión, espacio y tiempo, su expresividad
4.2.6. Temporalidad del movimiento. Aplicación expresiva
4.2.7. Segmentación
4.2.8. Dimensiones. Planos. Direcciones. Trayectorias. Tiempos

4.2.9. Tridimensionalidad. Dibujo en el espacio. Diseño espacial
4.2.10. Simbolismo del espacio
4.2.11. Los elementos espaciales y la comunicación
4.2.12. Habilidades de discriminación y memoria visual
4.2.13. La importancia de la expresión facial

4.3. Características de la LSE e inicio de la comunicación
4.3.1. Características gramaticales de la Lengua de Signos Española
4.3.1.1. Componentes gramaticales de la LSE: espacio, orientación, configuración, punto de contacto, planos, componentes no manuales
4.3.1.2. Estructura de las frases afirmativas, negativas e interrogativas
4.3.2. Pautas para establecer, mantener y cerrar la comunicación
4.3.2.1. Saludo y despedida
4.3.2.2. Presentación formal e informal: el deletreo
4.3.2.3. Alfabeto dactilológico y sus usos
4.3.2.4. Presentar a otro. Copia pronominal
4.3.2.5. El género
4.3.2.6. Pedir permiso y disculpas de manera sencilla
4.3.2.7. Poner excusas
4.3.2.8. Preguntar y dar la dirección
4.3.2.9. Pedir la repetición

4.4. Entorno cotidiano y relaciones interpersonales
4.4.1. Ampliación de la presentación
4.4.1.1. Procedencia
4.4.1.2. Ocupación
4.4.1.3. Edad
4.4.1.4. Estado civil
4.4.1.5. Parentesco: la familia y las relaciones
4.4.1.6. Ocio: gustos, aficiones, deportes, hábitos, actividades y funciones
4.4.1.7. Intercambio de información personal

4.5. Descripción de personas
4.5.1. Descripción física: el verbo ser
4.5.1.1. Descriptores o clasificadores de las partes del cuerpo
4.5.1.2. Incorporación del número al pronombre
4.5.2. Cualidades personales
4.5.2.1. Descriptores o clasificadores
4.5.2.2. Incorporación del número al pronombre
4.5.3. Elementos suprasegmentales y expresión corporal
4.5.4. Localizar personas, objetos y lugares

4.6. Descripción de lugares
4.6.1. Descripción de lugares: la casa, la calle, el barrio y la ciudad
4.6.1.1. Descriptores o clasificadores
4.6.1.2. Incorporación del número al pronombre
4.6.2. Pedir y dar información espacial
4.6.3. Uso del espacio topográfico y sintáctico
4.6.4. Pedir y dar instrucciones sobre lugares y direcciones: adverbios de lugar, medios de transporte

4.7. Descripción de objetos
4.7.1. Descripción e identificación de objetos: entorno y hogar
4.7.1.1. Descriptores o clasificadores
4.7.1.2. Incorporación del número al pronombre
4.7.2. Localizar personas, objetos y lugares
4.7.2.1. Uso del espacio topográfico y sintáctico
4.7.3. Pedir y dar instrucciones sobre objetos

4.8. Relacionarse socialmente
4.8.1. Pedir permiso. Conceder y denegar. Disculparse
4.8.2. Rechazar y aceptar una propuesta, ofrecimiento o invitación
4.8.3. Responder a una orden, una petición o un ruego negándose de forma tajante

4.8.4. Aceptar una propuesta, un ofrecimiento o una invitación
4.8.5. Ofrecer e invitar
4.8.6. Aconsejar, avisar o advertir
4.8.7. Ordenar y prohibir
4.8.8. Pedir y ofrecer información y ayuda

4.9. Expresión de sentimientos, deseos, gustos y preferencias
4.9.1. Expresar gustos e intereses
4.9.2. Expresar aversión
4.9.3. Expresar o preguntar por preferencias y deseos
4.9.4. Expresar placer y diversión
4.9.5. Expresar alivio
4.9.6. Expresar afecto
4.9.7. Expresar sensaciones físicas
4.9.8. Expresar planes e intenciones
4.9.9. Dar y pedir opiniones
4.9.10. Expresar causalidad, alternativas, certeza, desconocimiento, necesidades, duda, ignorancia, indecisión, decepción, acuerdo y desacuerdo

4.10. Expresión de actos habituales y no habituales
4.10.1. Expresión de acciones habituales: horarios y fechas
4.10.2. Preguntar y decir la hora
4.10.3. Expresar necesidad y obligación
4.10.4. Ofrecerse para hacer algo
4.10.5. Estructuración, construcción e interpretación del discurso
4.10.6. Hablar del entorno y del hogar. Expresiones de aborrecer, encantar y gustar mucho
4.10.8. Descripción de una acción que se realiza durante un cierto tiempo
4.10.9. Hablar de la existencia o no de algún evento
4.10.10. Hablar de acciones simultáneas y de la distancia a la que se encuentra algo

4.11. Mantener y expresar interés por la comunicación
4.11.1. Estructuración, construcción e interpretación del discurso
4.11.1.1. Establecer la comunicación
4.11.1.2. Indicar que se sigue el relato con interés
4.11.1.3. Proponer el cierre
4.11.1.4. Preguntar por una persona o cosa
4.11.1.5. Pedir que espere
4.11.2. Elementos suprasegmentales

4.12. Conversación espontánea en lengua de signos (parte I)
4.12.1. Narrar acciones en el pasado y en el futuro
4.12.1.1. Marcadores temporales de pasado, futuro y futuro indeterminado
4.12.1.2. Inicio y finalización de acciones en el pasado y en el futuro
4.12.1.3. Uso del espacio como regulador del tiempo
4.12.2. Describir acciones en el pasado
4.12.2.1. Contar anécdotas
4.12.2.2. Hablar de la primera vez que sucedió algo
4.12.2.3. Expresar la diferencia de tiempo entre varias acciones

4.13. Conversación espontánea en lengua de signos (parte II)
4.13.1. Narrar en un periodo de tiempo terminado y no terminado
4.13.1.1. Expresiones que indican el inicio y fin de las acciones
4.13.2. Hablar de acciones futuras que dependan de una condición
4.13.2.1. Hacer promesas
4.13.2.2. Justificarnos
4.13.2.3. Hacer conjeturas y predicciones
4.13.2.4. Hablar de algo sin precisar
4.13.2.5. Referirse al futuro desde el pasado y viceversa

## Módulo 5. Intervención con personas con dificultades de comunicación (100 horas)

5.1. Caracterización de la intervención
- 5.1.1. Análisis de los ámbitos de intervención
  - 5.1.1.1. La familia
  - 5.1.1.2. El centro educativo
  - 5.1.1.3. Los servicios y/o centros sociales y asociaciones
  - 5.1.1.4. Los servicios de inserción laboral o en el centro de trabajo
- 5.1.2. Funciones del técnico superior en Mediación Comunicativa
  - 5.1.2.1. En el equipo multidisciplinar
  - 5.1.2.2. En el contexto de la mediación
- 5.1.3. Proceso de comunicación
- 5.1.4. Elementos de la comunicación
- 5.1.5. Mecanismos de la adquisición del lenguaje: desarrollo fonético, semántico, morfosintáctico y pragmático
- 5.1.6. Dificultades en la adquisición y la producción del lenguaje
- 5.1.7. Alteraciones de la función simbólica y de la capacidad social relacionadas con el lenguaje

5.2. Caracterización del contexto de intervención
- 5.2.1. Marco legislativo
- 5.2.2. Identificación de las instituciones relacionadas con el colectivo de intervención
  - 5.2.1.1. Sanidad
  - 5.2.1.2. Educación
  - 5.2.1.3. Servicios Sociales
  - 5.2.1.4. Empleo
- 5.2.2. Análisis de las variables que determinan la heterogeneidad de la población con dificultades de comunicación
  - 5.2.2.1. Definición
  - 5.2.2.2. Etiología
  - 5.2.2.3. Evolución
  - 5.2.2.4. Carácter único o múltiple de la discapacidad
  - 5.2.2.5. Factores ambientales

5.3. Caracterización de las personas usuarias
- 5.3.1. Personas con dificultades de comunicación y de interacción social: trastornos del espectro autista (TEA)
  - 5.3.1.1. Autismo
  - 5.3.1.2. Trastornos generalizados del desarrollo (TGD)
  - 5.3.1.3. Síndrome de Asperger
  - 5.3.1.4. Síndrome de Rett
  - 5.3.1.5. Trastorno desintegrativo infantil
- 5.3.2. Personas con trastornos de desarrollo del lenguaje
  - 5.3.2.1. Trastornos secundarios a discapacidad intelectual
  - 5.3.2.2. Trastornos específicos del lenguaje
- 5.3.3. Personas con dificultades de acceso al lenguaje oral
  - 5.3.3.1. Personas con dificultades adquiridas de lenguaje: afasias
- 5.3.4. Incidencia en la población con discapacidad. - Estadísticas
- 5.3.5. Papel del entorno en la comunicación

5.4. Desarrollo de programas de mediación comunicativa para personas con dificultades de comunicación e interacción social
- 5.4.1. Análisis de las relaciones sociales en los TEA y trastornos específicos del lenguaje (TEL)
- 5.4.2. Funciones comunicativas básicas

5.4.3. Estrategias generales de intervención en comunicación y lenguaje en los TEA y TEL
- 5.4.3.1. Aprendizaje sin error, significativo y en entornos naturales
  - 5.4.3.1.1. Funcionalidad
  - 5.4.3.1.2. Principio de mínima restrictividad ambiental
  - 5.4.3.1.3. Generalización
  - 5.4.3.1.4. Ayudas físicas: moldeamiento y retirada de ayuda
  - 5.4.3.1.5. Las rutinas como modos de aprendizaje

5.4.4. Anticipación y estructuración mediante apoyos visuales
- 5.4.4.1. Estructura física. Método TEACCH
- 5.4.4.2. Estructura temporal como sistema de anticipación. Agendas visuales y calendarios de anticipación
- 5.4.4.3. Características básicas y criterios de uso de los apoyos visuales

5.4.5. Modalidades comunicativas en intervención temprana
- 5.4.5.1. Conductas instrumentales
- 5.4.5.2. Uso comunicativo de la mirada
- 5.4.5.3. Gestos de señalar
- 5.4.5.4. Gestos naturales

5.4.6. Principales sistemas de comunicación utilizados por las personas con problemas de comunicación e interacción social
- 5.4.6.1. Schaeffer
- 5.4.6.2. Sistemas basados en el intercambio de imágenes
- 5.4.6.3. Criterios de selección de uno u otro sistema, en función de las características de las personas con TEL

5.4.7. Actitudes correctas en la intervención con personas con TEL

5.5. Desarrollo de programas de mediación comunicativa para personas con trastornos de lenguaje y del habla

5.5.1. Características de las personas con trastornos del lenguaje y del habla
- 5.5.1.1. Discapacidad auditiva
- 5.5.1.2. Discapacidad intelectual
- 5.5.1.3. Afectaciones motrices
- 5.5.1.4. Anartrias
- 5.5.1.5. Disartrias
- 5.5.1.6. Disglosias
- 5.5.1.7. Afasias

5.5.2. Análisis de las señales comunicativas mínimas

5.5.3. Estrategias específicas de intervención en función de los niveles de lenguaje y habla
- 5.5.3.1. Accesibilidad comunicativa
- 5.5.3.2. Adaptaciones acústicas
- 5.5.3.3. Autonomía

5.5.4. Medios de apoyo a la comunicación oral
- 5.5.4.1. Labio-lectura
- 5.5.4.2. Agendas visuales
- 5.5.4.3. Subtitulado

5.5.5. Modalidades comunicativas en intervención temprana
- 5.5.5.1. Uso comunicativo del llanto, sonrisa, mirada y gestos
- 5.5.5.2. Gestos naturales y aprendidos
- 5.5.5.3. Juego simbólico

5.5.6. Criterios de selección del sistema de apoyo para las personas con trastornos de la comunicación y del habla
5.5.7. Actitudes correctas en la intervención con personas con trastornos de lenguaje y del habla
5.6. Realización de actividades de control y seguimiento de la intervención
5.6.1. Elaboración de hojas de registro
5.6.1.1. Registro de funciones comunicativas
5.6.1.2. Registro de vocabulario expresivo
5.6.1.3. Registro de vocabulario comprensivo
5.6.2. Registro de contextos comunicativos
5.6.2.1. Familiar
5.6.2.2. Escolar
5.6.2.3. Ocio y tiempo libre
5.6.3. Comprobación del funcionamiento de las ayudas técnicas personales
5.6.3.1. Implante coclear
5.6.3.2. Prótesis auditivas
5.6.4. Comprobación del funcionamiento de las ayudas técnicas colectivas
5.6.4.1. Frecuencia modulada
5.6.4.2. Bucle magnético
5.6.4.3. Señales visuales electrónicas
5.7. Recursos, tecnologías, informes y equipos multidisciplinares
5.7.1. Identificación de necesidades de adaptación de los recursos
5.7.2. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para la elaboración de memorias e informes
5.7.3. Importancia de la transmisión de la información al equipo multidisciplinar en la intervención con personas con dificultades de comunicación

## Módulo 6. Técnicas de intervención comunicativa (140 horas)

6.1. Intervención en situaciones de mediación comunicativa: Normas y código deontológico
6.1.1. Normas profesionales referentes; actitud y presentación
6.1.2. Elección de indumentaria
6.1.3. Puntualidad
6.1.4. Normas y principios de la mediación con las personas usuarias referidos al desarrollo del proceso de comunicación
6.1.4.1. Elección de la ubicación
6.1.4.2. Fidelidad de la interpretación de los mensajes
6.1.5. Neutralidad
6.1.6. Relaciones profesionales respecto al trato con la persona usuaria
6.1.6.1. Aspectos de confidencialidad
6.1.6.2. Respecto a la autonomía
6.1.7. Comportamiento adecuado
6.2. Intervención en situaciones de mediación comunicativa: Relación con otros profesionales
6.2.1. Principios teóricos de los procesos de mediación con las personas usuarias
6.2.1.1. Distintos tipos
6.2.1.2. Modalidades
6.2.1.3. Clases
6.2.2. Métodos e instrumentos propios de la mediación comunicativa
6.2.3. Perfil del mediador comunicativo. Relación con el intérprete y el guía intérprete
6.2.3.1. Relación con el intérprete y el guía
6.2.3.2. Características personales, intelectuales y éticas
6.2.3.3. Conocimientos generales
6.2.4. Papel del mediador comunicativo con las personas usuarias

6.3. El proceso de mediación con personas signantes: servicios, técnicas y estrategias
- 6.3.1. Situaciones de mediación comunicativa con las personas usuarias signantes
- 6.3.2. Servicios en general
- 6.3.3. Servicios específicos
  - 6.3.3.1. Gestiones administrativas
  - 6.3.3.2. Reuniones de vecinos
  - 6.3.3.3. Gestiones médicas
- 6.3.4. Técnicas y estrategias para realizar la mediación con las personas usuarias signantes
  - 6.3.4.1. Atención y concentración
  - 6.3.4.2. Memoria
  - 6.3.4.3. Toma de notas
  - 6.3.4.4. Agilidad mental
  - 6.3.4.5. Fluidez verbal
  - 6.3.4.6. Recursos para la creación de léxico

6.4. El proceso de mediación con personas signantes: interpretación, transferencia y preparación
- 6.4.1. Métodos de interpretación aplicados a la mediación comunicativa, adaptados a cada contexto o situación
  - 6.4.1.1. Definición y características
  - 6.4.1.2. Interpretación como vía de acceso a la información y a la interacción comunicativa y cultural
  - 6.4.1.3. Transferencia consecutiva
  - 6.4.1.4. Transferencia simultánea
  - 6.4.1.5. Interpretación en el teléfono, y en su caso videoteléfono
  - 6.4.1.6. Interpretación de textos escritos

6.5. Preparación de la actividad de mediación comunicativa con las personas usuarias
- 6.5.1. Recogida de información imprescindible
  - 6.5.1.1. Tipo de servicio
  - 6.5.1.2. Características y necesidades de las personas usuarias
  - 6.5.1.3. Códigos lingüísticos que hay que emplear
  - 6.5.1.4. Técnicas de interpretación que hay que desarrollar
  - 6.5.1.5. Medios de apoyo y ayudas técnicas posibles
  - 6.5.1.6. Duración de la sesión
- 6.5.2. Normas profesionales y laborales

6.6. Tipos de mediación en lengua de signos
- 6.6.1. Actividades de mediación comunicativa: interpretación (oral o signada), traducción, telefónica y resumen, entre otras
- 6.6.2. Mediación comunicativa de lengua oral a lengua de signos española de forma consecutiva
- 6.6.3. Mediación comunicativa de lengua oral a lengua de signos española de forma simultánea

6.7. Emisión de mensajes signados a partir de mensajes orales
- 6.7.1. Técnicas, instrumentos y recursos de apoyo propios de la mediación comunicativa
  - 6.7.1.1. Mensaje: contenido, contexto, carácter emocional, estilo y registro
  - 6.7.1.2. Percepción. Visión y audición
  - 6.7.1.3. Sistemas de enlace: atención y memoria
  - 6.7.1.4. La comprensión: análisis lingüístico, formación de imágenes mentales y reestructuración personal de una idea
  - 6.7.1.5. Interpretación: reformulación interna del mensaje original en la lengua final y producción del mensaje en la lengua final
  - 6.7.1.6. Recursos humanos implicados

6.8. Recursos expresivos de la lengua de signos española
- 6.8.1. Recursos para la creación de léxico
- 6.8.2. Perífrasis
- 6.8.3. Los clasificadores
- 6.8.4. Dactilología

6.9. Métodos y estrategias de retención, percepción y recuperación de información
- 6.9.1. Estrategias de retención, memoria, percepción y concentración
  - 6.9.1.1. Cuadrados de letras
  - 6.9.1.2. Método en cadena
  - 6.9.1.3. Método para recordar palabras abstractas
  - 6.9.1.4. Método peg
  - 6.9.1.5. Método para recordar nombres y rostros

6.10. Emisión de mensajes orales, o en su caso, escritos a partir de mensajes signados
- 6.10.1. Recursos expresivos
  - 6.10.1.1. Entonación
  - 6.10.1.2. Ritmo
  - 6.10.1.3. Vocalización
- 6.10.2. Técnicas, instrumentos y recursos de apoyo propios de la mediación con las personas usuarias
- 6.10.3. Técnicas de concentración para la percepción de mensajes signados

6.11. Evaluación de la mediación comunicativa
- 6.11.1. Recursos y estrategias para la autoevaluación
- 6.11.2. Agentes de la evaluación
  - 6.11.2.1. El trabajo en equipo
  - 6.11.2.2. La persona usuaria
- 6.11.3. Errores más comunes
  - 6.11.3.1. Errores lingüísticos
  - 6.11.3.2. Errores no lingüísticos

## Módulo 7. Módulo profesional optativo I (50 horas)

## Módulo 8. Itinerario personal para la empleabilidad I (100 horas)

8.1. Evaluación de riesgos laborales
- 8.1.1. La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva
- 8.1.2. Los riesgos generales
- 8.1.3. Los riesgos específicos

8.2. Planificación de la prevención de riesgos en la empresa
- 8.2.1. El Plan de prevención de riesgos laborales
  - 8.2.1.1. Evaluación de riesgos
  - 8.2.1.2. Organización y planificación de la prevención en la empresa
- 8.2.2. Elementos básicos de la gestión de la prevención en la empresa
- 8.2.3. Medidas de prevención y protección

8.3. Primeros auxilios
- 8.3.1. El botiquín de primeros auxilios
  - 8.3.1.1. Situación y elementos básicos
  - 8.3.1.2. Revisión y reposición
- 8.3.2. Tratamiento básico de las lesiones y traumatismos más frecuentes
  - 8.3.2.1. Identificación, clasificación y actuación básica en lesiones: heridas, hemorragias, quemaduras e intoxicaciones
  - 8.3.2.2. Identificación y actuación básica en traumatismos: torácicos, craneoencefálicos, de la columna vertebral, síndrome de aplastamiento, politraumatizados, esguinces, contusiones, luxaciones y fracturas
- 8.3.3. Técnicas de inmovilización y transporte
  - 8.3.3.1. Evaluación de la necesidad de traslado del accidentado o enfermo repentino
  - 8.3.3.2. Aplicación de técnicas de inmovilización y transporte con medios convencionales o inespecíficos

8.3.3.3. Posición lateral de seguridad
8.3.3.4. Posiciones de espera y traslado, según lesión o enfermedad repentina
8.3.3.5. Confección de camillas con medios convencionales o inespecíficos
8.3.4. Identificación de las técnicas que no son de su competencia por corresponder a otros profesionales

8.4. Contratos de trabajo
8.4.1. Análisis y requisitos de la relación laboral individual
8.4.2. Derechos y deberes derivados de la relación laboral
8.4.3. El contrato de trabajo y modalidades de contrato de trabajo
8.4.4. La nómina. Condiciones económicas establecidas en el convenio colectivo aplicable al sector del título
8.4.5. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo: Causas y efectos
8.4.6. Medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar

8.5. Seguridad social, empleo y desempleo
8.5.1. Estructura del Sistema de la Seguridad Social: Modalidades y regímenes de la Seguridad Social
8.5.2. Principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: Afiliación, altas, bajas y cotización
8.5.3. Acción protectora de la Seguridad Social: Introducción sobre contingencias, prestaciones económicas y servicio

8.6. Orientación profesional y empleo
8.6.1. Normativa reguladora del ciclo formativo
8.6.2. Importancia de la formación constante y permanente
8.6.3. Opciones profesionales: Definición y análisis del sector profesional del título del ciclo formativo
8.6.4. Empleadores en el sector
8.6.5. Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo y selección de personal
8.6.6. Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa

8.7. Habilidades de búsqueda activa de empleo
8.7.1. Habilidades de búsqueda activa de empleo
8.7.1.1. Recursos e instrumentos de búsqueda de empleo
8.7.1.2. Canales y vías de búsqueda de empleo
8.7.1.3. El proceso de selección
8.7.2. Creación de ambientes positivos en el ámbito laboral

## Módulo 9. Habilidades Sociales (75 horas)

9.1. Técnicas que favorecen la relación social y la comunicación
9.1.1. Habilidades sociales
9.1.2. La inteligencia emocional
9.1.3. La comunicación verbal y no verbal
9.1.4. Facilitadores y obstáculos en la comunicación
9.1.5. Programas y técnicas de comunicación y habilidades sociales

9.2. Dinamización del trabajo en grupo
9.2.1. El grupo
9.2.2. La comunicación en los grupos
9.2.2.1. Estilos de comunicación
9.2.2.2. Dinámicas de grupo
9.2.2.3. Habilidades sociales y resolución de conflictos
9.2.2.4. Conducción de dinámicas de grupo
9.2.3. El equipo de trabajo
9.2.4. El trabajo individual y el trabajo en grupo

9.3. Conducción de reuniones
9.3.1. Tipos de reuniones y funciones
9.3.2. Etapas en el desarrollo de una reunión
9.3.3. Identificación de la tipología de participantes en una reunión
9.3.4. Factores que afectan al comportamiento de un grupo

9.3.5. Técnicas de moderación de reuniones
9.3.6. Técnicas para hablar en público
9.4. Gestión de conflictos y toma de decisiones
9.4.1. El conflicto en las dinámicas grupales
9.4.2. Técnicas de resolución de problema
9.4.3. Gestión de conflictos grupales
9.4.3.1. Negociación y mediación
9.5. Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo
9.5.1. Recogida de datos. Técnicas
9.5.2. Evaluación de la competencia social
9.5.3. Evaluación de la estructura y procesos grupales
9.5.4. Estrategias e instrumentos para el estudio de grupos
9.5.5. Sociometría básica

## Módulo 10. Primeros auxilios (75 horas)

10.1. Valoración de accidentes y emergencias
10.1.1. Primeros auxilios: concepto, definición y objetivos
10.1.2. Marco legal. Aspectos éticos y jurídicos. Terminología médico-sanitaria básica en primeros auxilios
10.1.3. Actuación del primer interviniente. Límites de su actuación: situaciones y circunstancias en las que no debe intervenir directamente
10.1.3.1. Posibilidades y límites personales, circunstanciales y materiales de su actuación
10.1.4. La creación entornos seguros y de autoprotección
10.1.5. Aplicación de técnicas de auto- protección
10.1.6. Protocolo de transmisión de la información
10.2. Fundamentos básicos de anatomía y fisiología
10.2.1. Terminología básica
10.2.2. Signos y síntomas de urgencia: fiebre, vómitos y diarreas, lipotimias o desmayos, crisis, anafilácticas, ansiedad, síncopes, "shock"
10.2.3. Tipos de accidentes
10.2.3.1. Identificación de los accidentes causados por agentes: físicos (eléctricos, frío, calor, radiaciones, cuerpos extraños, tráfico) químicos y biológicos (mordeduras y picaduras)
10.2.3.2. Reconocimiento de las consecuencias que provoca el accidente en el accidenta- do o lesionado
10.2.4. Valoración del accidentado
10.2.4.1. Valoración primaria y secundaria
10.2.4.2. Obtención de datos en el accidentado consciente
10.3. Aplicación de Técnicas de primeros auxilios
10.3.1. El botiquín de primeros auxilios
10.3.1.1. Situación y elementos básicos
10.3.1.2. Revisión y reposición
10.3.2. Tratamiento básico de las lesiones y traumatismos más frecuentes
10.3.2.1. Identificación, clasificación y actuación básica en lesiones: heridas, hemorragias, quemaduras e intoxicaciones
10.3.2.2. Identificación y actuación básica en traumatismos: torácicos, craneoencefálicos, de la columna vertebral, síndrome de aplastamiento, politraumatizados, esguinces, contusiones, luxaciones y fracturas
10.3.3. Técnicas de inmovilización y transporte
10.3.3.1. Evaluación de la necesidad de traslado del accidentado o enfermo repentino
10.3.3.2. Aplicación de técnicas de inmovilización y transporte con medios convencionales o inespecíficos

10.3.3.3. Posición lateral de seguridad

10.3.3.4. Posiciones de espera y traslado, según lesión o enfermedad repentina

10.3.3.5. Confección de camillas con medios convencionales o inespecíficos

10.3.4. Identificación de las técnicas que no son de su competencia por corresponder a otros profesionales

10.4. Aplicación de técnicas de soporte vital

10.4.1. Identificación y comprobación de signos vitales: consciencia, respiración y pulso

10.4.2. Análisis de situaciones de riesgo vital. Identificación y concreción de actuación en situaciones de riesgo vital

10.4.3. Desobstrucción de las vías aéreas

10.4.3.1. Obstrucción incompleta y completa de las vías aéreas

10.4.3.2. Aplicación de Maniobra de Heimlich, según edad y características: en menores de un año de vida, persona consciente e inconsciente, embarazada y obesa

10.4.3.3. Técnica para realizar la apertura de las vías aéreas

10.4.4. Atención a personas con crisis convulsivas: epilepsia y otros cuadros convulsivos

10.4.5. Reanimación cardiopulmonar básica

10.4.5.1. Verificación del pulso carotídeo

10.4.5.2. Identificación y aplicación de las técnicas

10.4.5.2.1. "Boca a boca" y "Boca a nariz"

10.4.5.2.2. "Compresiones torácicas externas"

10.4.5.3. Desfibrilación externa semiautomática (DESA)

10.5. Aplicación de técnicas de control de estrés y apoyo psicológico

10.5.1. Estrategias básicas de comunicación

10.5.1.1. Principios básicos de la comunicación con el accidentado

10.5.1.2. Análisis de los mecanismos de defensa de la personalidad

10.5.1.3. Valoración del papel del primer interviniente

10.5.1.4. Aceptación de las limitaciones en la aplicación no exitosa de primeros auxilios

10.6. Técnicas facilitadoras de la comunicación interpersonal

10.6.1. Utilización de las habilidades sociales

10.6.2. Factores que predisponen a la ansiedad en situaciones de accidente o emergencia

10.6.2.1. Sentimientos o estados de indefensión, confusión, desorientación

10.6.2.2. Tensión nerviosa, crisis, estrés, trastorno de pánico, llanto, histeria, duelo

10.6.3. Descripción de estrategias de control de estrés

10.6.4. Aplicación de técnicas de control emocional

10.6.5. Descripción de técnicas de apoyo psicológico y autocontrol

10.6.6. Canalización de las situaciones de duelo, ansiedad, angustia y agresividad

10.6.7. Receptibilidad en el desarrollo de la comunicación con el accidentado y con sus familiares

## Módulo 11. Sistemas aumentativos y alternativos de comunicación (180 horas)

11.1. Necesidades comunicativas de las personas usuarias

11.1.1. Valoración de necesidades y proceso de intervención

11.1.1.1. Contextos comunicativos

11.1.1.2. Estructura comunicativa del ambiente

11.1.1.3. Expectativas y actitudes comunicativas de los profesionales

11.1.2. Sistemas de comunicación

11.1.2.1. Adecuación de las condiciones ambientales

11.1.2.2. Adecuación del sistema de comunicación a la persona usuaria

11.2. Tipos de comunicación
- 11.2.1. Comunicación aumentativa y alternativa
- 11.2.2. Concepto
- 11.2.3. Estrategias de uso
- 11.2.4. Elementos externos que afectan al proceso
- 11.2.5. Proceso de selección del sistema alternativo de comunicación
  - 11.2.5.1. Comunicación con ayuda
  - 11.2.5.2. Comunicación sin ayuda
  - 11.2.5.3. Candidatos para la comunicación aumentativa
- 11.2.6. Variables que intervienen en la elección de los distintos sistemas de comunicación con ayuda, en función de las características de las personas usuarias

11.3. La intervención en la comunicación
- 11.3.1. Proyectos de intervención en la comunicación
  - 11.3.1.1. Pautas básicas para la comunicación
- 11.3.2. Programas específicos para fomentar la comunicación
  - 11.3.2.1. Pautas que hay que tener en cuenta a la hora de implantar los sistemas alternativos y aumentativos de comunicación
- 11.3.3. Estrategias de intervención
- 11.3.4. Organización de recursos y actividades
- 11.3.5. Establecimiento de rutinas y contextos significativos

11.4. El sistema de comunicación
- 11.4.1. Utilización del sistema SPC
- 11.4.2. Utilización del sistema Bliss
- 11.4.3. Tipos de símbolos para la comunicación
  - 11.4.3.1. Pictográficos
  - 11.4.3.2. Arbitrarios
  - 11.4.3.3. Ideográficos
- 11.4.4. Establecimiento y utilización de códigos
  - 11.4.5.1. Colores
- 11.4.5. Ubicación de los símbolos

11.5. Sistemas de comunicación alternativas con ayuda
- 11.5.1. Utilización de otros sistemas no estandarizados de comunicación con ayuda: elaboración de tableros de comunicación
- 11.5.2. Ayudas de alta y baja tecnología: uso de ayudas tecnológicas
- 11.5.3. Valoración del ajuste del sistema a la persona usuaria

11.6. Otros sistemas de comunicación
- 11.6.1. Utilización de la lengua de signos
- 11.6.2. Concepto
- 11.6.3. Características
- 11.6.4. Vocabulario temático
- 11.6.5. Utilización del sistema bimodal: concepto y características

11.7. Sistemas de comunicación sin ayuda
- 11.7.1. Utilización de otros sistemas de comunicación sin ayuda no generalizados
  - 11.7.7.1.1. Mímica
  - 11.7.7.1.2. Gestos naturales
  - 11.7.7.1.3. Dactilológico
  - 11.7.7.1.4. Movimientos oculares
- 11.7.2. Escritura en la palma de la mano
  - 11.7.7.2.1. Valoración del ajuste del sistema a la persona usuaria

11.8. La eficacia del sistema de comunicación
- 11.8.1. Indicadores significativos en los registros de competencias comunicativas
  - 11.8.1.1. Número de signos expresados y número de signos comprendidos
  - 11.8.1.2. Velocidad de expresión y recepción en dactilológico. Tamaño de la fuente en sistemas basados en la lectoescritura

11.8.2. Sistemas de registro de competencias comunicativas en función de los elementos que hay que evaluar
11.8.2.1. Tipos
11.8.2.2. Cumplimentación de registros
11.8.2.3. Transmisión de la información
11.8.3. Criterios que determinan el ajuste o cambio del sistema de comunicación
11.8.3.1. Deterioro en las funciones mentales
11.8.3.2. Agravamiento en patologías sensoriales
11.8.3.3. Dificultades en la generalización de competencias comunicativas

## Módulo 12. Intervención socioeducativa con personas Sordociegas (180 horas)

12.1. Intervención comunicativa con las personas sordociegas
12.1.1. Análisis de los principios metodológicos de la intervención con personas con sordoceguera
12.1.2. Procesos cognitivos en las personas con sordoceguera congénita
12.1.3. Niveles de intervención
12.1.3.1. Interacción comunicativa
12.1.3.2. Desarrollo de la comunicación
12.1.3.3. Lenguaje
12.1.4. Procesos de aprendizaje
12.1.5. Valor comunicativo del comportamiento de la persona sordociegas
12.1.6. Programas de autonomía personal en personas con sordoceguera congénita
12.1.7. Implicaciones de la sordoceguera adquirida
12.1.7.1. Autonomía personal
12.1.7.2. Ajuste a la nueva situación sensorial
12.1.7.3. Aprendizajes adaptados

12.2. Organizar la intervención con personas sordociegas
12.2.1. Análisis de programas de atención. Elementos. El plan individualizado de atención en el marco general del centro de trabajo
12.2.2. Áreas de intervención
12.2.2.1. Desarrollo motor
12.2.2.2. Capacidades perceptivas
12.2.2.3. Cognición, comunicación y lenguaje
12.2.2.4. Educación
12.2.2.5. Autonomía personal
12.2.2.6. Ajuste a la discapacidad
12.2.2.7. Habilidades laborales
12.2.2.8. Desarrollo social
12.2.2.9. Tecnologías para la comunicación y acceso a la información
12.3. Diseño y elaboración de las actividades con personas sordociegas
12.3.1. Elaboración y adaptación de materiales y recursos didácticos
12.3.2. Identificación de recursos para la intervención con personas sordociegas
12.4. El papel del técnico superior en Mediación Comunicativa en el equipo interdisciplinar
12.4.1. El equipo interdisciplinar
12.4.2. El papel del técnico superior en Mediación Comunicativa en el equipo interdisciplinar Coordinación entre profesionales
12.4.3. Valoración de la importancia de la coordinación entre profesionales
12.5. Programas de mediación comunicativa en centros con las personas sordociegas
12.5.1. Estrategias y técnicas de intervención en atención temprana
12.5.2. La observación y el deseo de actuar
12.5.3. Desarrollo social y emocional en el bebé sordociego. Desarrollo y adaptación de materiales en atención temprana

12.5.4. Estrategias y técnicas de intervención en centros de educación ordinaria y especial
12.5.5. Estrategias y técnicas de intervención en instituciones en el ámbito sociolaboral
12.5.6. Estrategias y técnicas de intervención en instituciones en el ámbito residencial
12.5.7. Valoración del trabajo en equipo en cada uno de los ámbitos de intervención

12.6. Programas de mediación comunicativa en el entorno familiar y social
12.6.1. Familia y sordoceguera
12.6.2. La relación de la persona sordociega con su entorno social
12.6.3. El papel del técnico superior en Mediación Comunicativa en los ámbitos social y familiar. Valoración del papel del mediador como modelo comunicativo
12.6.4. Pautas para favorecer la competencia comunicativa en el ámbito familiar
12.6.5. Pautas de mediación comunicativa para la organización y gestión de la vivienda
12.6.6. Pautas de mediación comunicativa en la resolución de gestiones básicas
12.6.7. Estrategias y técnicas de mediación comunicativa en el ámbito de ocio y tiempo libre
12.6.8. Buenas prácticas en la unidad familiar y social

12.7. Realizar seguimientos de la intervención comunicativa
12.7.1. Indicadores para la evaluación
12.7.2. Cumplimentación de los registros
12.7.3. Selección de espacios y tiempos
12.7.4. Elaboración de informes y memorias
12.7.5. Transmisión de la información al equipo interdisciplinar

12.8. Canales de comunicación
12.8.1. Canales de comunicación en el seguimiento del proceso de mediación
12.8.2. Valoración de la importancia de la objetividad en la evaluación

## Módulo 13. Ámbitos de aplicación de la lengua de signos (170 horas)

13.1. Identificar la información de discursos signados
13.1.1. Controlar la comunicación
13.1.2. Expresar y provocar curiosidad
13.1.3. Repetir, preguntar, dudar y resumir
13.1.4. El imperativo
13.1.5. Expresiones en lengua de signos española: curiosidad o sorpresa. Indicar diferencia en tiempos pasados
13.1.6. Dar instrucciones, consejos, recomendaciones y soluciones
13.1.7. Conceder permiso, dar órdenes, ofrecer algo, mostrar desacuerdo y expresar cortesía
13.1.8. Convencer, atraer la atención y animar a la acción
13.1.9. Persuadir

13.2. Comprender los de mensajes en Lengua de Signos Española
13.2.1. Describir posturas corporales
13.2.2. Descriptores o clasificadores
13.2.3. Hablar del pasado. Expresar deseos y probabilidad en el pasado y en el futuro
13.2.4. Situar una acción anterior a otra del pasado. Expresiones faciales para indicar diferencia de tiempos pasados
13.2.5. Expresar preocupación, extrañeza, probabilidad, reacciones ante un deseo, lamentarse, tranquilizar, negar y afirmar con decisión
13.2.6. Marcadores de probabilidad y usos del participio pasado
13.2.7. Indicar la existencia de alguien o algo

13.3. La expresión en la Lengua de Signos
13.3.1. Describir y definir
13.3.2. Argumentación: organizadores del discurso, descriptores y clasificadores
13.3.3. Organizar y argumentar
13.3.4. Identificar objetos, lugares y personas. Dar información secundaria

13.3.5. Solicitar información sobre si se sabe algo o conoce algo o a alguien
13.3.6. Pedir algo especificando
13.3.7. Describir elementos de la naturaleza
13.3.8. Valorar y opinar. Destacar o dar importancia a algo
13.3.9. Relacionar dos momentos en el tiempo
13.3.10. Expresar el momento en que ocurre una acción
13.3.11. Fijar el momento futuro
13.3.12. Nexos temporales y espacio basado en líneas temporales

13.4. La Lengua de Signos Española: argumentar y describir
13.4.1. Dar explicaciones y disculparse: expresar resignación, lamentarse, tranquilizar y consolar a alguien
13.4.2. Explicar el motivo o la causa de una acción, la verdadera causa de algo negando otra explicación y dar explicaciones o disculparse por algo
13.4.3. Justificar una opinión negando otra anterior. Expresar consecuencia y finalidad
13.4.4. Conectores de argumentación
13.4.5. Argumentar. Hablar de ventajas y desventajas
13.4.6. Dar consejos y recomendaciones. Expresar y ofrecer ayuda. Pedir disculpas. Rechazar una invitación o un ofrecimiento
13.4.7. Expresar deseo, extrañeza y gratitud. Reaccionar ante el agradecimiento. Ofrecer ayuda, un servicio o una idea. Felicitar

13.5. La expresión de sentimientos y preferencias
13.5.1. Expresar juicios y valores. Sentimientos y preferencias
13.5.2. Mostrarse a favor o en contra de una idea
13.5.3. Expresar quejas y lamentaciones. Dar consejos y recomendaciones
13.5.4. Oraciones temporales relacionadas con la edad cronológica y etapas evolutivas
13.5.5. Oraciones subordinadas causales (presente, pasado y futuro) con espacio sintáctico y topográfico

13.6. La expresión y comprensión de argumentos y opiniones
13.6.1. Expresiones de duración determinadas por el espacio y verbos relacionados
13.6.2. Descriptores corporales marcados en el espacio o en el cuerpo. Uso semántico y pragmático
13.6.3. Conjunciones coordinantes adversativas
13.6.4. Justificar y argumentar una opinión
13.6.5. Proponer soluciones a problemas. Aceptar o rechazar propuestas

13.7. La expresión de discursos y planes
13.7.1. Expresiones que establecen cohesión del discurso en el espacio sintáctico
13.7.2. Expresar probabilidad y formular hipótesis
13.7.3. Expresiones de probabilidad e hipótesis
13.7.4. Hacer proyectos de futuro y expresar planes
13.7.5. Uso del espacio sintáctico: estilo directo e indirecto

13.8. Empleo de la Lengua de Signos Española
13.8.1. Explicar las causas y las consecuencias de algo
13.8.2. Pedir disculpas y poner excusas
13.8.3. Expresiones de concordancia temporal y espacial del discurso
13.8.4. Decir algo con otras palabras y sacar conclusiones
13.8.5. Paráfrasis y circunloquios usando espacio sintáctico y topográfico

## Módulo 14. Inglés profesional para Grado Superior (50 horas)

14.1. *Introducingyourself*
14.1.1. *Howto introduce ourselves*
14.1.2. *Howtoidentifypeople*
14.1.3. *Howtogreetformally and informally*
14.1.4. *Howtoverify a spelling*
14.1.5. *Word stress, sentence stress and linkingsforfluency*

14.2. *Personal strengths*
- 14.2.1. *Totalkabout personal strengths at theworkplace*
- 14.2.2. *To describe jobs and skillsto do them*
- 14.2.3. *Todiscussdifferenttypesofstrengths*
- 14.2.4. *Totalkabourrelevantexperienceto do a job*

14.3. *Formsofwork and multicultural companies*
- 14.3.1. *Reading texton Cultural behaviour in Business*
- 14.3.2. *Reading textonwhatiscompany culture?*

14.4. *Corporate culture in networks*
- 14.4.1. *WaysTo Embrace Company Culture ThroughSocial Media Marketing*
- 14.4.2. *Does culture 'EatStrategyForBreakfast'?*
- 14.4.3. *TheLink Between Culture and Outcomes*

## Módulo 15. Itinerario personal para la empleabilidad II (70 horas)

15.1. Optimizando la Empleabilidad
- 15.1.1. Las habilidades sociolaborales
- 15.1.2. Habilidades de autonomía personal para la inserción sociolaboral
- 15.1.3. Conocimiento del entorno social y la comunidad
- 15.1.4. Gestión y organización del tiempo
- 15.1.5. Autogobierno
- 15.1.6. Habilidades sociales para la inserción sociolaboral
- 15.1.7. Habilidades básicas de interacción social
- 15.1.8. Habilidades de conversación
- 15.1.9. Habilidades de cordialidad y cooperación
- 15.1.10. Habilidades de autoafirmación / asertividad
- 15.1.11. Habilidades emocionales / inteligencia emocional
- 15.1.12. Habilidades laborales
- 15.1.13. Habilidades profesionales específicas de cada empleo
- 15.1.14. Normas de comportamiento en el puesto de trabajo
- 15.1.15. Habilidades relacionadas con el trabajo / competencias transversales

15.2. La iniciativa emprendedora y la empresa
- 15.2.1. El espíritu emprendedor
- 15.2.2. El empresario
- 15.2.3. Evolución histórica de la figura del empresario
- 15.2.4. Visión actual del empresario
- 15.2.5. La empresa: su papel en la economía
- 15.2.6. La empresa como sistema

15.3. Creación y puesta en marcha de una empresa
- 15.3.1. Las personas jurídicas y sus formas
- 15.3.2. Las sociedades
  - 15.3.2.1. Sociedad no mercantil
  - 15.3.2.2. Sociedad mercantil
  - 15.3.2.3. Cooperativa
  - 15.3.2.4. Franquicia
- 15.3.3. Trámites para crear una empresa
- 15.3.4. Trámites previos
  - 15.3.4.1. Certificación negativa de nombre
  - 15.3.4.2. Ingreso del capital en cuenta corriente
  - 15.3.4.3. Elaboración de estatutos y otorgamiento de escrituras al notario
  - 15.3.4.4. Solicitud del número de identificación fiscal (NIF)
  - 15.3.4.5. Pago de impuestos de Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos documentados
  - 15.3.4.6. Inscripción en el registro mercantil

15.3.5. Trámites para el funcionamiento
15.3.5.1. Trámites ante la Agencia Tributaria
15.3.5.2. Trámites ante el Ayuntamiento
15.3.5.3. Trámites ante la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)
15.3.5.4. Trámites ante la Dirección Provincial de Trabajo
15.3.5.5. Trámites ante el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)
15.3.5.6. Trámites ante otros registros
15.3.6. Crear una empresa por internet
15.4. Emprendimiento Corporativo
15.4.1. Dimensiones del emprendimiento corporativo
15.4.1.1. Propiedad organizacional
15.4.2. Fases del emprendimiento corporativo
15.4.2.1. Recopilar y validar ideas de las partes interesadas corporativas
15.4.2.2. Establecer metas y objetivos de innovación empresarial claros
15.4.2.3. Construir equipos de emprendimiento e innovación corporativos
15.4.2.4. Ejecutar la estrategia de innovación corporativa
15.4.2.5. Unirse a un programa de innovación corporativa
15.4.3. Tipos de emprendimiento corporativo
15.4.4. Corporate venturing
15.4.4.1. Renovación organizacional
15.4.4.2. Innovación (orientación empresarial)
15.4.5. Modelos (ejemplos) de emprendimiento corporativo
15.4.5.1. El facilitador (Google)
15.4.5.2. El productor (Cargill)
15.4.5.3. El oportunista (Zimmer)
15.4.5.4. El defensor (DuPont)
15.5. Innovación Estratégica
15.5.1. Dimensiones de la estrategia corporativa
15.5.1.1. Proceso de innovación gestionado
15.5.1.2. Alineación estratégica
15.5.1.3. Previsión en la industria Visión cliente consumidor
15.5.1.4. Tecnologías y competencias básicas
15.5.1.5. Preparación organizacional
15.5.1.6. Implementación disciplinada
15.5.2. Tipos de innovación estratégica (ejemplos)
15.5.2.1. Proactiva
15.5.2.2. Activa
15.5.2.3. Reactiva
15.5.2.4. Pasiva
15.5.2.5. Innovación estratégica disruptiva
15.5.3. Diferencias entre estrategia tradicional e innovación estratégica
15.5.4. Pasos para desarrollar una innovación estratégica
15.5.4.1. Determine objetivos y enfoque estratégico de la innovación
15.5.4.2. Conozca su mercado: clientes y competidores
15.5.4.3. Defina su propuesta de valor
15.5.4.4. Evalúe y desarrolle sus capacidades básicas
15.5.4.5. Establezca sus técnicas y sistemas de innovación
15.5.5. Strategic innovation framework (SIF)
15.5.5.1. Definición y conceptos fundamentales
15.5.5.2. Modelo del ciclo de vida (Abraham y Knight)
16.5.6. Importancia de la innovación estratégica

## Módulo 16. Digitalización aplicada a los sectores productivos (30 horas)

16.1. Transformación Digital y Empresarial
- 16.1.1. Digitalización vs. transformación digital
- 16.1.2. Social business: plataformas, procesos y personas
- 16.1.2.1. ¿Cómo se construye el social business?
- 16.1.3. Modelos organizativos

16.2. Diferentes tecnologías habilitadoras digitales (THD)
- 16.2.1. Definición de proyecto 4.0
- 16.2.2. Ejemplos de habilitadores digitales en la industria
  - 16.2.2.1. Big Data
  - 16.2.2.2. Machine learning
  - 16.2.2.3. Implantación de robótica colaborativa (cobots)
  - 16.2.2.4. Impresión aditiva 3D
  - 16.2.2.5. IoT

16.3. Sistemas basados en cloud/nube
- 16.3.1. Desarrollo
  - 16.3.1.1. Características
  - 16.3.1.2. ¿Qué es el Cloud Computing?
  - 16.3.1.3. ¿Cuáles son las ventajas del Cloud Computing?
- 16.3.2. Modelos de implementación
- 16.3.3. Niveles o capas
- 16.3.4. Otros modelos de servicios para la nube

16.4. Inteligencia Artificial (IA)
- 16.4.1. Concepto de inteligencia artificial
- 16.4.2. Tipos de inteligencia artificial
- 16.4.3. Inteligencia artificial vs. Machine learning
- 16.4.4. Depp learning

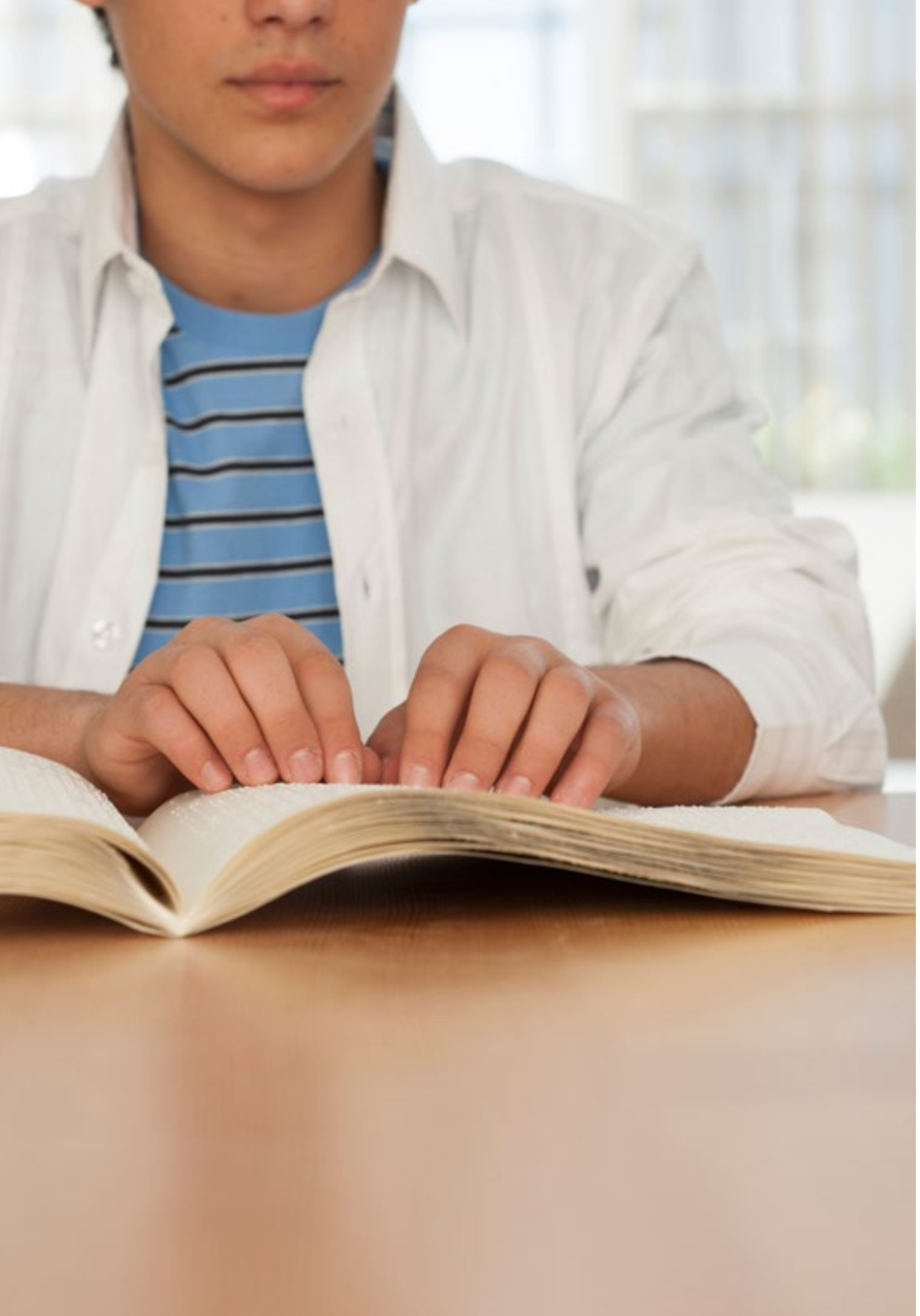
16.5. Big Data
- 16.5.1. Concepto de Big data y Smalldata
  - 16.5.1.1. ¿Qué es el Big Data
  - 16.5.1.2. ¿Cuál es el objetivo del Big Data?
  - 16.5.1.3. ¿Qué es el Small Data
- 16.5.2. Las 4 V del Big Data
- 16.5.3. Analítica predictiva

16.6. Proyectos de transformación digital. Aplicaciones de uso
- 16.6.1. Camino de la transformación digital
  - 16.6.1.1. Etapa 1. Negocio tradicional
  - 16.6.1.2. Etapa 2: Presente y activos
  - 16.6.1.3. Etapa 3. Emprendimiento interno
  - 16.6.1.4. Etapa 4: estrategias
  - 16.6.1.5. Etapa 5: Convergencia
- 16.6.2. Proyectando la transformación digital
  - 16.6.2.1. Etapa 6: Innovadoras y adaptativas
- 16.6.3. Cómo triunfar en la transformación digita

## Módulo 17. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo (30 horas)

17.1. Desarrollo sostenible: Empresa y medio ambiente
- 17.1.1. Desarrollo sostenible: empresa y medio ambiente
  - 17.1.1.1. Desarrollo sostenible: objetivos y metas
  - 17.1.1.2. La actividad económica y su impacto en el medio ambiente
  - 17.1.1.3. La responsabilidad social de las empresas

17.2. Agenda 2030 y Objetivos de desarrollo sostenible
- 17.2.1. Agenda 2030 y objetivos de desarrollo sostenible
  - 17.2.1.1. La Agenda 2030: antecedentes, proceso de aprobación y contenido
  - 17.2.1.2. Los 15 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Guía SGD Compass





17.3. Economía circular
- 17.3.1. Economía circular
  - 17.3.1.1. La economía circular
  - 17.3.1.2. Legislación y estrategias de apoyo a la economía circular
  - 17.3.1.3. Diagramas del sistema de la economía circular

17.4. Planes directores de eficiencia energética
- 17.4.1. Planes directores de eficiencia energética
  - 17.4.1.1. Metodología de elaboración de un plan director
  - 17.4.1.2. Modelos de gestión
  - 17.4.1.3. Eficiencia energética dentro de un plan director

## Módulo 18. Módulo profesional optativo II (90 horas)

## Módulo 19. Proyecto intermodular de mediación comunicativa (50 horas)

*"Este temario ha sido diseñado para atender las necesidades actuales del mercado profesional, por lo que estás ante el programa que te hará progresar laboralmente a corto plazo"*

05

# Fase de Formación en Empresa (FFE)

En la recta final de este programa, tendrás la oportunidad de adquirir experiencias prácticas mediante una estancia presencial en centros u organizaciones socioculturales de prestigio. TECH FP, a partir de su amplia red de convenios y colaboraciones, ha pactado la realización de este periodo de formación en centros de trabajo con instituciones del mundo de las actividades de mediación. Todas ellas destacan por sus equipos profesionales de gran renombre y por disponer de las tecnologías más avanzadas de este panorama.

Estas prácticas serán la oportunidad idónea para que puedas desarrollar todas las actividades relacionadas con los módulos de estudio de este Grado Superior Oficial, aplicando las últimas técnicas Mediación Comunicativa. De ese modo, la estancia presencial te proporcionará un dominio global de todas las técnicas de trabajo en este ámbito y, al completar el programa, contarás con un perfil profesional amplio, acorde con las demandas más recientes de esta área. Gracias a ello, no solo multiplicarás tus posibilidades de inserción laboral, sino que también aprenderás a partir de la experiencia de los mejores profesionales del sector.

Además, este proceso formativo servirá para validar por completo tu capacitación como Técnico Superior en Mediación Comunicativa, según las pautas oficiales aprobadas por la Consejería de Educación autonómica correspondiente.

Características de la FFE: Tu primer paso hacia el éxito profesional

La Fase de Formación en Empresas u Organismo Equiparado (FFE) tendrá una duración de 500 horas, que están perfectamente integradas dentro de los módulos profesionales, asegurando una experiencia formativa completa y de calidad

Se lleva a cabo en un único periodo durante el segundo curso, lo que te permite concentrarte en aprovechar al máximo esta oportunidad práctica

Podrás realizar tus prácticas en un centro de trabajo de tu Comunidad Autónoma o provincia, garantizando comodidad y cercanía para que te enfoques en lo que realmente importa: aprender de los mejores

En TECH contamos con convenios exclusivos con las empresas líderes del sector, lo que te asegura un entorno de trabajo dinámico y a la vanguardia del mercado laboral

*"A través de estas prácticas, adquirirás una significativa experiencia que te permitirá impulsar tu carrera profesional y maximizar tus oportunidades laborales en Mediación Comunicativa"*

06

# ¿Dónde podré realizar la Fase de Formación en Empresa (FFE)?

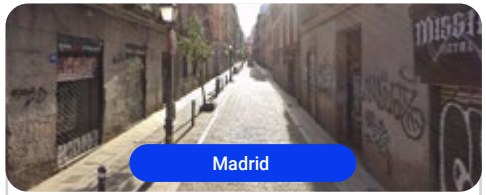
En TECH nos adelantamos a tus necesidades. Gracias a nuestro equipo especializado en desarrollo de negocio, ya hemos firmado cientos de convenios con empresas de prestigio en toda España, ofreciéndote la oportunidad de realizar tu Fase de Formación en Empresas (FFE) en el sector que te apasiona.

Tú eliges la provincia donde quieres llevar a cabo tu FFE, ¡sin limitaciones! Y si en el momento de tu matrícula aún no tenemos un convenio en la zona que prefieres, no te preocupes. Nuestro equipo se pondrá manos a la obra para asegurarse de que, cuando llegue el momento, dispongas de una empresa en la provincia que elijas o en aquella que mejor se adapte a ti.

Con TECH, tu formación siempre va de la mano de las mejores oportunidades.

> *TECH te permitirá realizar la Fase de Formación en Empresas desde la provincia en que resides o en aquella que tú elijas gracias a su amplia red de convenios de colaboración y prácticas"*

Para esta Fase de Formación en Empresa (FFE), están disponibles las siguientes instituciones:



Madrid

### Asociación EOF (Equipo de Orientación Familiar)

País: España
Ciudad: Madrid

Dirección: C/ La Palma, 31 local bajo izquierda

Asociación sin ánimo de lucro Servicio de atención integral a infancia y familia

Asturias

### ADEPAS

País: España
Ciudad: Asturias

Dirección: Plaza del Carbayon Nº 6 - 1A

Centro de apoyo en la integración de personas con discapacidad

Asturias

### Fundación Mujeres

País: España
Ciudad: Asturias

Dirección: Calle Fortuna Balnearia SN, 33207

Organización encargada de realizar proyectos de intervención en los ámbitos sociales, culturales, políticos y económicos para la igualdad de oportunidades

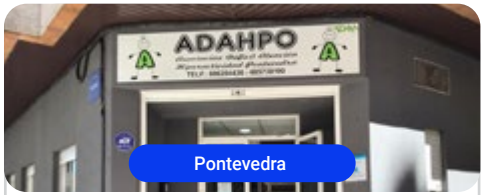
Asturias

### Manos Extendidas

País: España
Ciudad: Asturias

Dirección: Calle Monte Gamonal Nº44, bajo izquierda, 33012

Brinda atención a personas en situaciones de vulnerabilidad social




Pontevedra

## ADAHPO

País
España

Ciudad
Pontevedra

Dirección: R. Rosalía de Castro, 36, 36001 Pontevedra

Asociación sin ánimo de lucro, abierta a todos aquellos que estén interesados en saber sobre el Trastorno de Déficit de Atención

Madrid

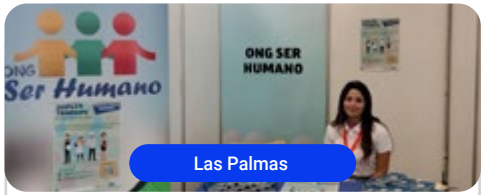
## Fundación Aldaba

País
España

Ciudad
Madrid

Dirección: Av. del Dr. Federico Rubio y Galí, 7, Tetuán, 28039 Madrid.

La Fundación Aldaba contribuye al desarrollo de las personas más vulnerables




Las Palmas

## Asociación Benéfica ONG Ser Humano

País
España

Ciudad
Las Palmas

Dirección: Calle Manuel de Falla, 70, 35013 Las Palmas de Gran Canaria, Las Palmas

ONG sin fines de lucro que trabaja para lograr avances sociales, culturales y otros proyectos fuera de sus fronteras

Santa Cruz de Tenerife

## ContFusa Solidaria ONG

País
España

Ciudad
Santa Cruz de Tenerife

Dirección: Calle Benchomo nº2, Centro Ciudadano Las Mantecas.

Brinda ayuda a las personas necesitadas y realiza actividades de integraciones educativas, de ocio y tiempo libre

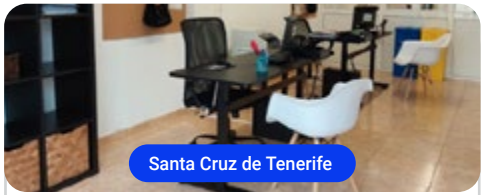
## Asocolvas

País
España

Ciudad
Vizcaya

Dirección: Enekuri Etorb., 4, Entreplanta iz, Deusto, 48014 Bilbao, Vizcaya

ONG dedicada al desarrollo de competencias ciudadanas, la lucha contra la discriminación y la igualdad de género




## Alis Canarias

País
España

Ciudad
Santa Cruz de Tenerife

Dirección: Carretera El Sobradillo 45, A, Izq. 38107

Trato personal e individualizado para cada niño para su desarrollo en un ambiente estimulante y afectuoso

## Federación de Personas Sordas de la Comunidad de Madrid

País
España

Ciudad
Madrid

Dirección: C. de Florestán Aguilar, 13, Local, Salamanca, 28028, Madrid

La Federación de Personas Sordas de la Comunidad de Madrid (FeSorCam) cuenta con 8 Asociaciones de Personas Sordas en Madrid

07

# Requisitos de acceso

Serán aptos para matricularse en el Ciclo Formativo de Grado Superior Oficial en Administración y Finanzas los alumnos que cumplan con el requisito de edad y alguno de los supuesto académicos.

**Edad**

- Tener 18 años o cumplirlos en el año natural de la formalización de la matrícula
- Los mayores de 16 años, o que cumplan dicha edad en el año natural, al realizar la matrícula deben encontrarse en alguna de las siguientes situaciones:
  - Estar dado de alta como trabajador por cuenta propia o ajena
  - Tener la condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento
  - Encontrarse en situación extraordinaria de enfermedad, dificultad física o sensorial, o en situación de dependencia o con personas a su cargo que le impida cursar estas enseñanzas en régimen presencial

*"Este es el mejor momento para iniciar tu formación, no esperes más y realiza tu solicitud"*

**Académicos***

- Estar en posesión del Título de Bachiller, o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental
- Estar en posesión de un Título de Técnico (Formación Profesional de Grado Medio)
- Estar en posesión de un Título de Técnico Superior, Técnico Especialista o equivalente a efectos académicos
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU)
- Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente
- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico)
- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años (la superación de las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 40 y 45 años no es un requisito válido para acceder a FP)

*Los estudiantes con titulación no española que deseen matricularse en este Ciclo Formativo podrán hacerlo presentando el documento de solicitud de homologación ante las autoridades educativas competentes

## Gimena Escalante

**Agente de desarrollo de la comunidad sordociega**

*"Al completar el Ciclo Formativo de Grado Superior Oficial en Mediación Comunicativa de TECH, pude optar por un puesto exigente dentro de ese sector profesional. Todavía me desempeño en él y cada día aplico las competencias desarrolladas a través de esta titulación que cambio mis horizontes laborales de forma positiva"*

## Íñigo Sarmientos

**Técnico en promoción, atención y formación a personas sordas**

*"Estudiar desde casa y con un programa que se ajustará a mis horarios y demás responsabilidades siempre fue imprescindible para mí. Encontré todo eso con TECH y, así, pude graduarme con Técnico Superior en Mediación Comunicativa de la manera más cómoda y flexible"*

08

# Convalidaciones

Si has cursado estudios en España y deseas convalidar módulos profesionales de Formación Profesional, el proceso es sencillo. Solo necesitas estar matriculado en el ciclo formativo y los módulos específicos que quieras convalidar.

Una vez lo solicites, nosotros nos encargamos de todo. Realizamos todos los trámites para que puedas enfocarte en lo que realmente importa: seguir avanzando en tu formación sin complicaciones.

Si has iniciado un ciclo formativo de FP en otro centro de cualquier punto de España y quieres venir con nosotros a terminarlo, nosotros nos encargamos de realizar el traslado de expediente, tu solo tendrás que centrarte en tu aprendizaje.

Si ya terminaste un ciclo de Formación Profesional y ahora quieres estudiar otro con nosotros, debes saber que puedes convalidar algunos módulos profesionales y evidentemente, nosotros nos encargamos del proceso.

¿Qué puedo aportar?

> *¿Cuentas con estudios previos y quieres saber si puedes convalidar temas de este Ciclo Formativo a través de ellos? Envía a nuestro equipo académico la información la evaluaremos de inmediato”*

01 Títulos de Formación Profesional y Módulos Experimentales de Nivel II o Nivel III, regulados al amparo de la Ley 14/1970, de 4 de agosto General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa

02 Certificados de Profesionalidad o Certificados Profesionales

03 Unidades de competencia oficialmente acreditadas

04 Estudios Universitarios oficiales, solo en Grado Superior

05 Si la matrícula es en Grado Medio: en ningún caso se puede aportar estudios universitarios oficiales de diplomado, licenciado o grado puesto que los ciclos de grado medio no pertenecen al espacio de la educación superior

06 Solicitud de Convalidaciones de Módulos Profesionales de títulos de Formación Profesional

09

# Idiomas gratuitos

TECH Formación Profesional ofrece los únicos cursos intensivos de preparación para la obtención de certificaciones oficiales de nivel de idiomas, basados 100% en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Los 48 Cursos de Preparación de Nivel Idiomático que tiene la Escuela de Idiomas de TECH están desarrollados en base a las últimas tendencias metodológicas de aprendizaje en línea. Asimismo, su enfoque orientado a la acción y la adquisición de competencia lingüística posibilita una preparación más flexible y acelerada de cara a los exámenes oficiales de certificación de nivel.

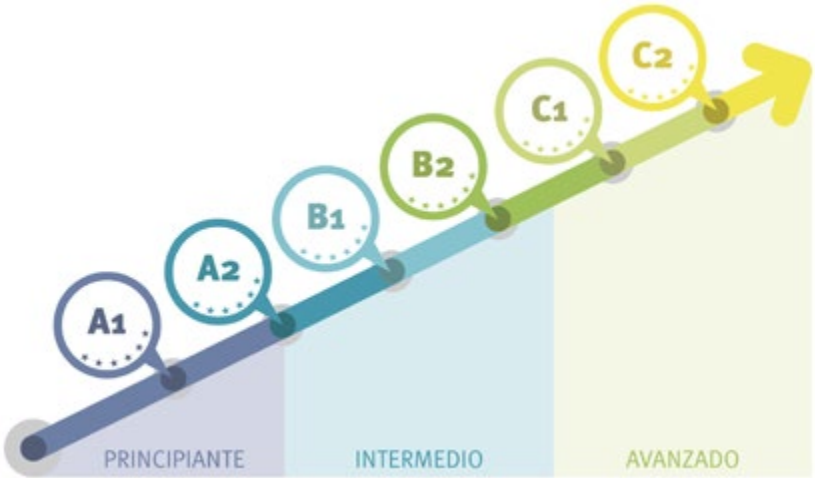
Por medio de este sistema, el estudiante aprenderá mediante actividades en contextos reales, la resolución de situaciones cotidianas de comunicación en entornos simulados de aprendizaje y se enfrentará a simulacros de examen para la preparación de la prueba de certificación de nivel.

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas es el máximo sistema oficial de reconocimiento y acreditación del nivel del alumno. Aunque existen otros sistemas de validación, estos proceden de instituciones privadas y, por tanto, no tienen validez oficial. El MCER establece un criterio único para determinar los distintos niveles de dificultad de los cursos y otorga los títulos reconocidos sobre el nivel de idioma que se posee. Por eso, ya son muchos los colegios, las universidades y las empresas que solo aceptan a candidatos que certifican su nivel mediante un título oficial en base al MCER.

TECH incorpora, como contenido extracurricular al plan de estudios oficial, la posibilidad de que el alumno estudie idiomas, seleccionando aquellos que más le interesen de entre la gran oferta disponible:

- Podrá elegir los Cursos de Preparación de Nivel de los idiomas y nivel que desee, de entre los disponibles en la Escuela de Idiomas de TECH, mientras estudie el Ciclo, para poder prepararse el examen de certificación de nivel
- En cada programa de idiomas tendrá acceso a todos los niveles MCER, desde el nivel A1 hasta el nivel C2
- Cada año podrá presentarse a un examen telepresencial de certificación de nivel, con un profesor nativo experto. Al terminar el examen, TECH le expedirá un certificado de nivel de idioma
- Los cursos serán gratuitos. Estudiar idiomas NO aumentará el coste del programa
- El estudio ilimitado y la certificación anual de cualquier idioma están incluidas en la titulación

*"48 Cursos de Preparación de Nivel para la certificación oficial de 8 idiomas en los niveles MCER A1, A2, B1, B2, C1 y C2"*



# 10
# Metodología

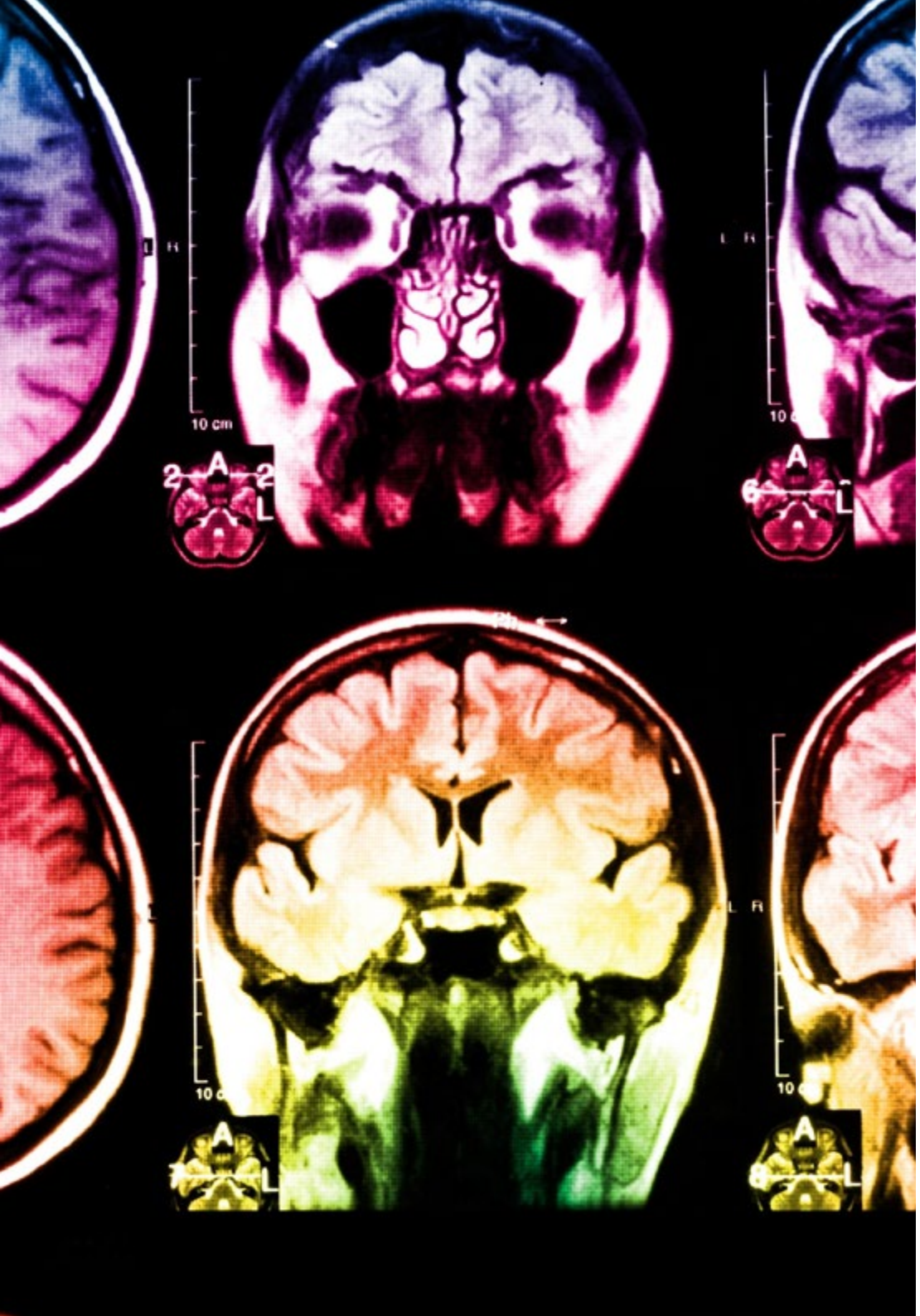
Nuestra institución es la primera en el mundo que combina la metodología de los *case studies* con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos los case studies con el mejor método de enseñanza 100% online: el *Relearning*.

> *TECH pone a tu disposición un método de aprendizaje que ha revolucionado la Formación Profesional y con el que mejorarás tus perspectivas de futuro de forma inmediata.*

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los profesionales del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina *Relearning*.

Nuestra institución es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019 conseguimos mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos…) con respecto a los indicadores del mejor centro educativo online en español.





Esta titulación de TECH es un programa intensivo que te prepara para afrontar todos los retos en esta área, tanto en el ámbito nacional como internacional. Tenemos el compromiso de favorecer tu crecimiento personal y profesional, la mejor forma de caminar hacia el éxito, por eso en TECH utilizarás los *case studies*, la metodología de enseñanza más avanzada y eficaz del mercado educativo.

> *"Nuestro programa te proporciona las mejores habilidades profesionales, preparándote para afrontar todos los retos actuales y futuros en esta área"*

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomasen decisiones y emitiesen juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas.

Ante una determinada situación, ¿qué harías tú? Esta es la pregunta a la que te enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del curso, te enfrentarás a múltiples casos reales. Deberás integrar todos tus conocimientos, investigar, argumentar y defender tus ideas y decisiones.

**En este programa tendrás acceso a los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para ti:**

### Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual que creará nuestra manera de trabajo online, con las técnicas más novedosas que nos permiten ofrecerte una gran calidad, en cada una de las piezas que pondremos a tu servicio.

### Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

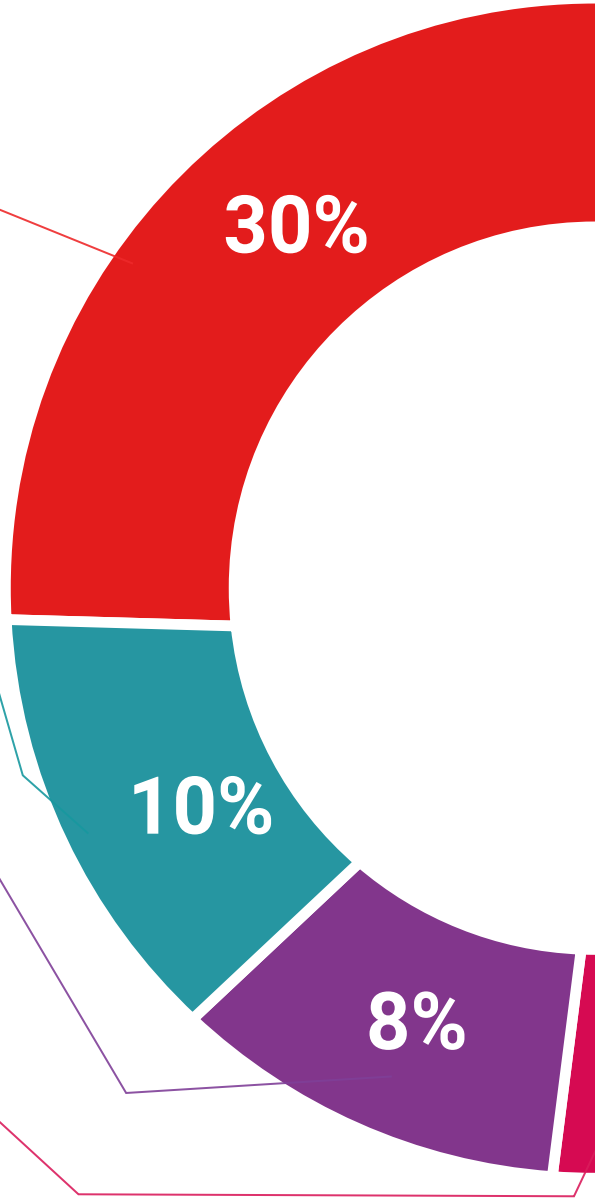
El denominado *Learning from an expert* afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en nuestras futuras decisiones difíciles.

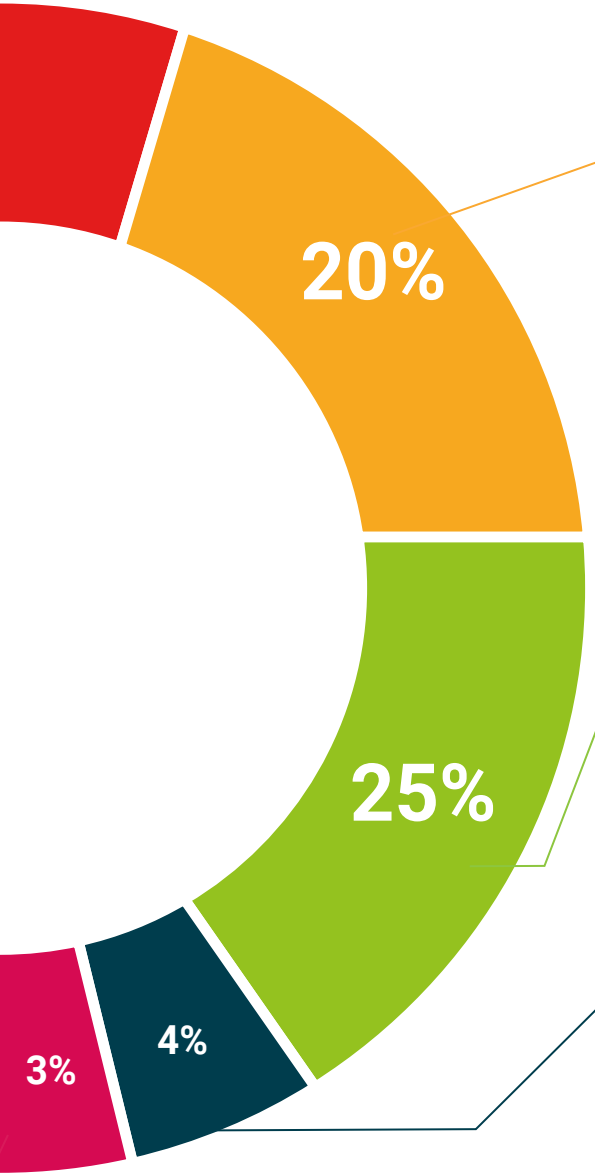
### Prácticas de habilidades y competencias

Realizarás actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.

### Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso, guías internacionales... En nuestra biblioteca virtual tendrás acceso a todo lo que necesitas para completar tu capacitación.






### *Case Studies*

Completarás una selección de los mejores *case studies* de la materia. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.

### Resúmenes interactivos

Presentamos los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audio, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este sistema exclusivo educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".

### *Testing & Retesting*

Evaluamos y reevaluamos periódicamente tu conocimiento a lo largo del programa. Lo hacemos sobre 3 de los 4 niveles de la Pirámide de Miller.

11

# Tutorías

A lo largo de este Ciclo de Grado Superior recibirás un acompañamiento constante por parte del profesorado. Así, disfrutarás de tutorías semanales de todos los módulos con clases magistrales, resolución de dudas y correcciones individuales y colectivas, obteniendo una orientación regular para alcanzar todos tus objetivos formativos.

Por tanto, a la innovadora metodología de aprendizaje online con la que se desarrolla este programa oficial se le une la gran oportunidad de contar con un apoyo personalizado a lo largo de todo el plan de estudios.

Todo ello, con la máxima garantía y excelencia asegurándonos de ofrecerte una tutorización predominantemente individualizada y ajustada a tus necesidades académicas.

*"Tendrás acceso a diversas tutorías en las que recibirás un acompañamiento personalizado y adaptado a tus necesidades formativas"*

Las tutorías podrán ser de carácter presencial o de carácter no presencial, individuales o colectivas y siempre serán de asistencia voluntaria.

## Acompañamiento personalizado

Disfrutarás de un acompañamiento continuo y personalizado por parte del profesorado de este programa académico, quienes tendrán en cuenta tus circunstancias personales para adaptarse a tus necesidades formativas y laborales mediante las diferentes tutorías ofrecidas a lo largo del curso.

## Tutoría Inicial

Coincidiendo con la fecha de inicio de cada módulo el tutor realizará la Tutoría Inicial donde presentará los contenidos, las actividades y los criterios de evaluación y calificación del módulo. Si no puedes asistir por cualquier motivo, podrás solicitar una tutoría individual para obtener la información de la tutoría inicial.

## Tutorías Individuales

Constituyen el mayor peso dentro de nuestra propuesta, ya que consideramos que, mediante un seguimiento personalizado, el docente-tutor conocerá el momento de aprendizaje exacto de cada alumno.

## Tutorías colectivas

Las tutorías colectivas servirán para poner en común aspectos generales, teóricos y prácticos del Ciclo de Grado Superior. En caso de que no puedas estar presente en las tutorías colectivas, tendrás acceso a ellas a posteriori en la plataforma virtual para que las consultes cuando y cuantas veces lo necesites.

## Tutorías presenciales

Si lo deseas, tienes la oportunidad de realizar tutorías colectivas y presenciales donde podrás asistir voluntariamente al centro y realizar actividades prácticas relacionadas con los resultados de aprendizaje, disponiendo del profesor tutor, uso de material o el equipamiento de las instalaciones del centro.

*"Disfruta de la oportunidad de asistir voluntariamente a tutorías presenciales en un centro con los mejores recursos prácticos y de aprendizaje"*

12

# Evaluación y exámenes

Las evaluaciones ordinarias se llevarán a cabo de forma online y de manera habitual durante todo el curso. Estas se desarrollarán en el campus virtual donde se albergan el resto de los contenidos de cada uno de los módulos.

Así mismo, y al tratarse de un Ciclo de Grado Superior Oficial, la realización de exámenes finales presenciales será obligatoria. La superación de estos exámenes conduce a la obtención de un título oficial de Formación Profesional. Las pruebas presenciales garantizaran que has alcanzados los aprendizajes necesarios para desarrollar tu profesión de Técnico Superior.  A lo largo del curso en TECH podrás realizar simulacros online de examen diseñados con la última tecnología educativa.

Además, los contenidos y el método de aprendizaje con los que se desarrolla este programa están especialmente pensados para que alcances los objetivos académicos, por lo que cuentas con la garantía de recibir un aprendizaje óptimo que te guiará hacia la obtención del título oficial.

*"TECH te garantiza un aprendizaje global: contarás con los mejores contenidos y simulacros de evaluación para que puedas superar los exámenes. Así obtendrás tu título oficial"*

## Exámenes Presenciales

Tras la inscripción, tu tutor personal te informará de la fecha exacta en la que se realizarán las diferentes convocatorias de examen

Cada año tendrás dos convocatorias:

- Una ordinaria que tendrá lugar la segunda quincena de mayo
- Otra extraordinaria que se realiza normalmente en junio y a la que solo asistirán aquellos alumnos que no consigan superar la primera convocatoria

Además, en el campus tendrás una Guía donde encontraras toda la información del desarrollo de tu curso y las fechas de los exámenes presenciales obligatorios

En cada convocatoria se efectuará un examen por cada uno de los módulos del Ciclo de Grado Superior Oficial

Estos exámenes presenciales se llevarán a cabo en el centro en el que te hayas inscrito

Los exámenes se realizarán en 2 jornadas. Normalmente, en sábado y domingo

13

# Titulación

El Ciclo de Grado Superior Oficial en Mediación Comunicativa, garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, un título de Técnico Superior en Mediación Comunicativa.

Tras la consecución del programa completo y superación de las evaluaciones, podrás solicitar tu título, expedido por la Administración Pública competente. Durante la tramitación del título obtendrás, además, un certificado de titulación.

Gracias a la alta calidad académica del programa, la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid concedió la autorización oficial de estudios el día 22/05/2023 a través de la Orden 1234567890.

Este título tiene carácter de validez oficial en todo el territorio español y faculta al egresado para ejercer los derechos que a este título otorgan la legislación y disposiciones oficiales vigentes.

Si tiene cualquier duda puede dirigirse a su asesor académico o directamente al departamento de atención al alumno, a través de este correo electrónico: informacion@tech-fp.com

Título: **Técnico Superior en Mediación Comunicativa**

Modalidad: **Online**

Nº Orden: **1234567890**

Fecha de la Orden: **22/05/2023**

Nº Horas Lectivas: **2.000**

Duración: **2 años**

España

*Felipe VI, Rey de España*

Comunidad de Madrid

*y en su nombre*

*El Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía de la Comunidad de Madrid*

*Considera que, conforme a las disposiciones y circunstancias prevenidas por la legislación vigente,*

*Don Nombre Apellido Apellido*

*nacido el día dd de mes de aaaa en CIUDAD, de nacionalidad NACIONALIDAD, con DNI 99999999, ha superado los estudios regulados en el Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre y en el Decreto 34/2009, de 2 de abril, en el Centro Privado de Formación Profesional específica "Tech Formación Profesional" código 28999999 en junio de 2021 con la calificación de 8,44, expide a su favor el presente*

*Título de Técnico Superior en Mediación Comunicativa*

*con carácter oficial y validez en todo el territorio español, que le faculta para ejercer los derechos que a este título otorgan las disposiciones vigentes.*

*Madrid, a 99 de mes de aaaa*

*El interesado,* | *Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía,* | *El Secretario General Técnico,*

*D. Enrique Matías Ossorio Crespo* | *Dña. Mar Pérez Merino*

CM-X-000000

Registro Autonómico de Títulos: 000000000000
Registro Central de Títulos: 000000000000

**Institución Oficial Certificada**

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
**Comunidad de Madrid**

tech formación profesional

# Ciclo de Grado Superior Oficial
## Mediación Comunicativa

Familia: **Servicios Socioculturales y a la Comunidad**
Modalidad: **Online**
Duración: **2.000 horas**
Titulación: **Técnico Superior en Mediación Comunicativa**

# Ciclo de Grado Superior Oficial
## Mediación Comunicativa

tech formación profesional