

# Especialización Profesional

## Fiscalidad Administrativa



## Especialización Profesional Fiscalidad Administrativa

Modalidad: Online

Titulación: TECH Formación Profesional

Duración: 6 meses

Horas: 600

Acceso web: [www.tech-fp.com/administracion-gestion/especializacion-profesional/fiscalidad-administrativa](http://www.tech-fp.com/administracion-gestion/especializacion-profesional/fiscalidad-administrativa)

# Índice

01

Presentación

---

*pág. 4*

02

Requisitos de acceso

---

*pág. 6*

03

Salidas profesionales

---

*pág. 8*

04

¿Qué seré capaz de hacer al finalizar la Especialización Profesional?

---

*pág. 10*

05

Dirección del curso

---

*pág. 12*

06

Plan de formación

---

*pág. 14*

07

Metodología

---

*pág. 20*

08

Titulación

---

*pág.24*

# 01

## Presentación

Las empresas están obligadas a cumplir con sus obligaciones fiscales. Entre las más destacadas, se encuentran el pago de impuestos directos e indirectos o la presentación de las cuentas anuales ante la Administración Pública. Dado el complejo entramado legal que conllevan estas operaciones, se deben poseer unos elevados conocimientos en materia fiscal para realizarlas. Debido a ello, las compañías recurren a la asesoría de especialistas en fiscalidad administrativa para optimizar estos procesos. La capacitación te dará las aptitudes más resolutivas en este campo para potenciar tu acceso a estas oportunidades laborales. Durante este periodo académico, conocerás cómo liquidar el IVA o el IRPF en casos complejos. Asimismo, realizarás la declaración de bienes en el extranjero en el modelo 720. Todo ello, con una metodología 100% online que te permitirá alcanzar un aprendizaje a tu medida en cualquier momento y lugar.

“

*La Especialización Profesional en Fiscalidad Administrativa te permitirá liquidar impuestos como el IVA o el IRPF en supuestos complejos”*





El cumplimiento de las obligaciones fiscales es una tarea primordial para las empresas. Con ello, evitan las sanciones administrativas o penales y desarrollan su actividad garantizando el respeto a la legalidad vigente. Sin embargo, al tratarse de una labor compleja, muchos dirigentes no disponen de los conocimientos suficientes en esta materia. Por ello, numerosas organizaciones solicitan asesores expertos.

Es por esto que TECH ha creado la Especialización Profesional en Fiscalidad Administrativa, con el fin de posibilitar tu acceso a estas oportunidades laborales. En este itinerario académico, identificarás los procesos que sigue la administración para optimizar la recaudación de tributos y utilizarás los softwares disponibles para realizar los trámites administrativos de forma telemática. Además, dominarás las posibles multas existentes por incumplimiento, con el objetivo de orientar a la empresa hacia su evitación.

Esta capacitación posee una metodología completamente en línea, aspecto que te permitirá obtener un aprendizaje efectivo a través de la gestión de tus propios horarios de estudio. Del mismo modo, accederás a materiales didácticos en soportes como el vídeo explicativo o las lecturas complementarias.

“

*Gracias a la metodología Relearning, obtendrás un excelente aprendizaje en Fiscalidad Administrativa desde cualquier lugar, sin depender de incómodos horarios preestablecidos”*

# 02

## Requisitos de acceso

Esta titulación no exige ningún requisito de acceso previo al alumno. Esto quiere decir que, para inscribirse y completar el programa, no es necesario haber realizado ningún estudio de forma previa, ni resulta obligatorio cumplir ninguna otra clase de criterio preliminar. Esto te permitirá matricularte y comenzar a aprender de forma inmediata, y sin los complejos trámites exigidos por otras instituciones académicas.

Gracias a este acceso inmediato conseguirás potenciar y poner al día tus conocimientos de un modo cómodo y práctico. Lo que te posicionará fácilmente en un mercado laboral altamente demandado y sin tener que dedicar cientos de horas a estudiar formación reglada previa.

Por todo ello, este programa se presenta como una gran oportunidad para mejorar tus perspectivas de crecimiento profesional de forma rápida y eficiente. Todo esto, a través de un itinerario académico 100% online y con la garantía de calidad, prestigio y empleabilidad de TECH Formación Profesional.

“

*TECH te permite el acceso inmediato a esta titulación, sin requerimientos previos de ingreso ni complejos trámites para matricularte y completar el programa”*





Las ventajas de cursar este programa sin necesidad de cumplir requisitos de acceso previo son:

**01**

Podrás matricularte inmediatamente y comenzar a estudiar cuando quieras. A tu ritmo y sin esperas

**02**

Tendrás acceso a un programa de alto valor curricular, donde podrás adquirir las habilidades profesionales más demandadas en la actualidad de un modo práctico

**03**

Mejorarás tus perspectivas laborales en tan solo unas semanas

**04**

Tendrás acceso a los recursos didácticos multimedia más avanzados del mercado educativo

**05**

Te prepararás para responder a las necesidades actuales del mercado profesional aprendiendo mediante un formato 100% online

**06**

Obtendrás una titulación de TECH, una institución académica de referencia a nivel internacional

# 03

## Salidas profesionales

Los fenómenos como la evasión de impuestos o el blanqueo de dinero han provocado un incremento en la sensibilización social en materia fiscal. Por ello, el cumplimiento de las obligaciones fiscales por parte de las empresas se ha convertido en un asunto ético y observado con lupa por las personas. Debido a esto, las compañías precisan especialistas en fiscalidad administrativa para no incurrir en errores que ensucien su prestigio. Por ello, TECH ha creado este programa académico, con el objetivo de impulsar tus salidas profesionales en este sector.

“

*Al matricularte en este programa académico, potenciarás tus capacidades para ocupar un puesto de trabajo como asesor fiscal para prestigiosas empresas”*





Esta titulación, en definitiva, te convertirá en un gran especialista preparado para trabajar en alguno de los siguientes puestos:

- ♦ Asistente en el departamento fiscal
- ♦ Colaborador en despachos o consultorías fiscales
- ♦ Apoyo en la gestión de impuestos
- ♦ Analista de datos fiscales
- ♦ Encargado de la administración de documentación fiscal



# 04

## ¿Qué seré capaz de hacer al finalizar la Especialización Profesional?

Una vez hayas finalizado esta Especialización Profesional, quedarás completamente capacitado para identificar los entresijos de la fiscalidad administrativa, atendiendo al análisis de los impuestos más relevantes para las empresas. Asimismo, dominarás las nuevas tecnologías presentes en la Administración Pública para realizar trámites de forma telemática.

01

Comprender en profundidad las leyes y regulaciones tributarias, interpretar su aplicación en situaciones específicas y asesorar sobre su cumplimiento adecuado

02

Calcular y preparar declaraciones de impuestos precisas y completas para individuos y empresas

03

Evaluar los registros contables y estados financieros de una organización para identificar transacciones relevantes

04

Brindar orientación estratégica y recomendaciones sobre estructuras fiscales eficientes, planificación de impuestos y estrategias de minimización de cargas tributarias



05

Preparar informes detallados sobre situaciones fiscales específicas, análisis de riesgos, beneficios fiscales y proyecciones financieras

06

Seguir de cerca las modificaciones en la normativa tributaria, estar al tanto de las nuevas leyes y reglamentos, y evaluar su impacto en las operaciones fiscales

07

Atender consultas de clientes y empleados sobre asuntos fiscales, resolver problemas y brindar soluciones adecuadas

08

Explicar de manera clara y comprensible conceptos y términos fiscales a clientes y colegas

# 05

## Dirección del curso

Para garantizar la excelencia académica de las capacitaciones de TECH, esta Especialización Profesional dispone de un cuadro docente constituido por especialistas en la abogacía y en los trámites administrativos. Estos expertos son los responsables de realizar los materiales didácticos a los que accederás a lo largo de este programa. Por estos motivos, los conocimientos que te ofrecerán serán completamente aplicables en el ámbito laboral.



*Los profesionales que imparten esta Especialización Profesional son expertos en la abogacía y en los trámites administrativos, por lo que te ofrecerán sus conocimientos más actualizados en estas materias”*



## Dirección del curso

### D. De la Rosa Fernández, Miguel Ángel

- ♦ Abogado experto en Administración Pública y Derecho Tributario
- ♦ Socio y administrador de Intext Asociados
- ♦ Socio y administrador de R. Estate Advisers Madrid
- ♦ Abogado de gestión hipotecaria en Exequator SL
- ♦ Máster en Derecho Tributario por el Centro de Estudios Financieros
- ♦ Máster en Práctica Jurídica por la Universidad Complutense de Madrid
- ♦ Graduado en Ciencias Jurídicas de la Administración Pública
- ♦ Licenciado en Derecho por la Universidad Complutense de Madrid

## Cuadro docente

### D. Collado Gallego, Jorge

- ♦ Especialista en Contratación Pública Técnico en el Departamento de Adquisiciones en el Banco de España
- ♦ Técnico en el Departamento de Adquisiciones en el Banco de España
- ♦ Técnico en contratación pública en Marcamadrid
- ♦ Máster en Mercados e instituciones financieras multilaterales y organismos internacionales. ICEX – CECO
- ♦ Máster en Contratación Pública Local por la Universidad Autónoma de Madrid
- ♦ Licenciado en Derecho por la Universidad de Alcalá

### D. Santiago Sáez, Ángel

- ♦ Jefe de la Unidad de Actividades Culturales, Formativas y Deportivas del Ayuntamiento de Madrid
- ♦ Adjunto al Departamento de Gestión Asociativa en la Dirección General de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Madrid
- ♦ Jefe de la Unidad de Actividades Culturales, Formativas y Deportivas de la Junta Municipal de Hortaleza
- ♦ Responsable de las Redes de Área Local en la Administración de la Seguridad Social
- ♦ Responsable del Área Informática del Equipo de Auditoría Especial realizada a la Tesorería General de la Seguridad Social
- ♦ Graduado en Derecho en la Universidad Complutense de Madrid
- ♦ Especialidad en Derecho Tributario y Asesoría Fiscal en el Centro de Estudios Empresariales ESINE
- ♦ Cursos de Programación Dbase III, Dbase IV y Programación Informática General en FYCSA Formación y Consultoría humanos, energía, nuevas tecnologías e innovación tecnológica

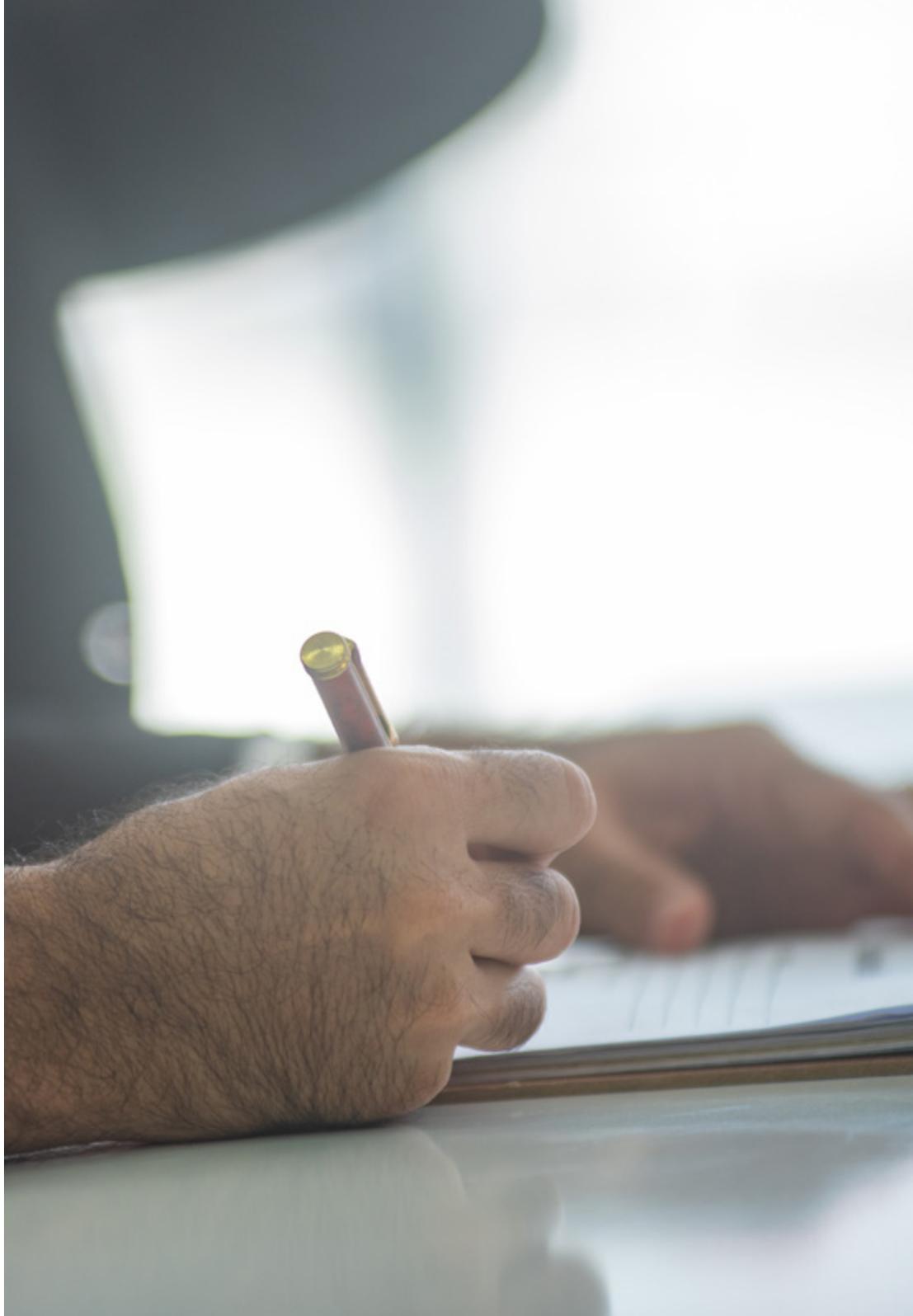
# 06

## Plan de formación

El plan de estudios de este programa académico está conformado por 4 módulos a través de los que ahondarás en la gestión fiscal y la aplicación de tributos, especialmente adaptado a la actividad empresarial. Asimismo, los materiales didácticos de los que dispondrás están presentes en diversos formatos textuales e interactivos. Gracias a ello, obtendrás un aprendizaje ameno y adaptado a tus necesidades académicas individualizadas.

“

*La Especialización Profesional en Fiscalidad Administrativa posee una metodología 100% online que te permitirá optimizar tu aprendizaje desde tu propio hogar”*



## Módulo 1. Gestión Fiscal y aplicación de tributos

- 1.1. Derecho Tributario
  - 1.1.1. Fuentes. La Ley General Tributaria: Principios generales
  - 1.1.2. Los tributos: concepto, fines y clases
  - 1.1.3. Las obligaciones tributarias
- 1.2. El obligado tributario y aplicaciones de Tributos
  - 1.2.1. Los obligados tributarios
  - 1.2.2. Elementos de cuantificación de la obligación tributaria principal y de obligación de realizar pagos a cuenta
  - 1.2.3. La aplicación de los tributos
- 1.3. Procedimientos de gestión
  - 1.3.1. Iniciación. Declaraciones. Autoliquidaciones. Comunicaciones de datos
  - 1.3.2. Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de datos. Procedimiento iniciado mediante declaración
  - 1.3.3. Procedimiento de verificación de datos. Procedimiento de comprobación de valores. Procedimiento de comprobación limitada
- 1.4. Recaudación
  - 1.4.1. La recaudación. Actuaciones y procedimientos. Órganos de recaudación
  - 1.4.2. Extinción de las deudas: el pago, la prescripción y otras formas de extinción
  - 1.4.3. Obligados al pago. Garantías de la deuda tributaria. Aplazamientos y fraccionamientos. Participación de las entidades de crédito en el procedimiento de recaudación
- 1.5. El periodo ejecutivo del proceso de recaudación
  - 1.5.1. La recaudación en periodo ejecutivo. Procedimiento de apremio
  - 1.5.2. Carácter del procedimiento
  - 1.5.3. Fases
- 1.6. Elementos del procedimiento de inspección
  - 1.6.1. Órganos. Funciones. Facultades. Deberes
  - 1.6.2. Distintas actuaciones en el procedimiento de inspección: obtención de información, valoración, informe y asesoramiento
  - 1.6.3. Actuaciones de comprobación e investigación. Iniciación y desarrollo del procedimiento
- 1.7. Otras características del proceso de inspección y su terminación
  - 1.7.1. Plazo, lugar y horario de las actuaciones inspectoras. Actuaciones inspectoras mediante personación en el domicilio o locales del contribuyente
  - 1.7.2. Características y clases de las medidas cautelares en el procedimiento inspector
  - 1.7.3. Terminación del procedimiento. La documentación de las actuaciones inspectoras
- 1.8. Procedimiento sancionador
  - 1.8.1. La potestad sancionadora en materia tributaria. Principios. Sujetos responsables
  - 1.8.2. Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias
  - 1.8.3. Cuantificación de las sanciones tributarias pecuniarias
- 1.9. Extinción de la responsabilidad y fases del procedimiento sancionador
  - 1.9.1. Extinción de la responsabilidad derivada de las infracciones tributarias y extinción de las sanciones tributarias
  - 1.9.2. Procedimiento sancionador en materia tributaria: iniciación
  - 1.9.3. Procedimiento sancionador en materia tributaria: instrucción y terminación
- 1.10. La revisión de los actos de carácter tributario en la vía administrativa
  - 1.10.1. Procedimientos especiales de revisión
  - 1.10.2. El recurso de reposición
  - 1.10.3. Las reclamaciones económico-administrativas: actos impugnables
  - 1.10.4. Órganos de resolución. Procedimientos. Suspensión de actos impugnados

## Módulo 2. Los impuestos más relevantes

- 2.1. Impuestos de Incremento sobre el Valor Añadido (IVA)
  - 2.1.1. Ámbito de aplicación
  - 2.1.2. Hecho imponible y supuestos de no sujeción. Exenciones
  - 2.1.3. Lugar de realización del hecho imponible. Sujeto pasivo
- 2.2. Impuestos de Incremento sobre el Valor Añadido (IVA) II. Devengo y deducciones
  - 2.2.1. Devengo. Base imponible. Tipos de gravamen. Deuda tributaria. Liquidación
  - 2.2.2. Deducciones: requisitos
  - 2.2.3. Régimen de deducciones en sectores diferenciados
- 2.3. Impuestos de Incremento sobre el Valor Añadido (IVA) III. Tramitación
  - 2.3.1. Regla de prorata. Deducciones anteriores al comienzo de la actividad
  - 2.3.2. Devoluciones
  - 2.3.3. Tramitación IVA: cumplimentación de modelos
- 2.4. El impuesto sobre la renta
  - 2.4.1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
  - 2.4.2. Sujeción al impuesto: aspectos materiales, personales y temporales
  - 2.4.3. Determinación de la capacidad económica sometida a gravamen: rendimientos y ganancias y pérdidas patrimoniales
  - 2.4.4. Clases de renta. Integración y compensación de rentas en la base imponible general y en la base imponible del ahorro. Base liquidable general y del ahorro
- 2.5. El impuesto sobre la renta: cálculo del impuesto y regímenes especiales
  - 2.5.1. Reducciones. Adecuación del impuesto a las circunstancias personales y familiares
  - 2.5.2. Cálculo del impuesto estatal. Gravamen autonómico. Cuota diferencial. Tributación familiar
  - 2.5.3. Regímenes especiales. Declaraciones, pagos a cuenta y obligaciones formales
  - 2.5.4. Tramitación de la declaración de la renta: cumplimentación de modelos
  - 2.5.5. Mención al modelo 720
- 2.6. Impuestos de la renta de no residentes
  - 2.6.1. Ámbito de aplicación. Elementos personales. Sujeción al impuesto
  - 2.6.2. Rentas obtenidas mediante establecimiento permanente y sin él
  - 2.6.3. Gravamen especial sobre bienes inmuebles de entidades no residentes
  - 2.6.4. Tramitación de la declaración de la renta de no residentes: cumplimentación de modelos
  - 2.6.5. Régimen especial de desplazados
- 2.7. Impuestos sobre sucesiones y donaciones I
  - 2.7.1. Hecho imponible
  - 2.7.2. Sujeto pasivo
  - 2.7.3. Base imponible
  - 2.7.4. Deuda tributaria
- 2.8. Impuesto sobre sucesos y donaciones II: tramitación
  - 2.8.1. Diferencias entre su aplicación en las distintas comunidades autónomas
  - 2.8.2. Tramitación ISD: casos prácticos habituales
  - 2.8.3. Tramitación ISD: cumplimentación de modelos
- 2.9. Impuestos sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados
  - 2.9.1. Hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible, cuota tributaria y reglas especiales
  - 2.9.2. Tramitación. Aspectos fundamentales en su tramitación en Madrid y Barcelona
- 2.10. Tributos locales más habituales
  - 2.10.1. Impuesto sobre el incremento de valor de terrenos naturaleza urbana
  - 2.10.2. Impuesto sobre bienes inmuebles
  - 2.10.3. Impuesto de vehículos tracción mecánica
  - 2.10.4. Impuestos especiales
  - 2.10.5. Otros impuestos

**Módulo 3. Impuestos sobre sociedades. Contabilidad societaria**

- 3.1. Impuestos de sociedades
  - 3.1.1. Naturaleza y ámbito de aplicación
  - 3.1.2. Hecho imponible. Contribuyentes
  - 3.1.3. Exenciones subjetivas plenas y parciales
  - 3.1.4. Base imponible. Concepto y regímenes de determinación. Imputación temporal de ingresos y gastos; limitación a la deducibilidad de gastos y gastos no deducibles; reglas de valoración
  - 3.1.5. Exención para eliminar la doble imposición. Reducciones en la base imponible y compensación de bases imponibles negativas
- 3.2. Tipos de gravamen y devengo
  - 3.2.1. Período impositivo y devengo del impuesto
  - 3.2.2. Tipo de gravamen y cuota íntegra
  - 3.2.3. Deduciones para evitar la doble imposición. Bonificaciones
  - 3.2.4. Deduciones para incentivar la realización de determinadas actividades
- 3.3. Gestión del impuesto
  - 3.3.1. Pago fraccionado
  - 3.3.2. Regímenes tributarios especiales: especial referencia a los incentivos fiscales para las empresas de reducida dimensión
  - 3.3.3. Gestión del impuesto
- 3.4. Contabilidad societaria
  - 3.4.1. Plan general de contabilidad
  - 3.4.2. Régimen simplificado de la contabilidad
  - 3.4.3. Contabilidad de la constitución de sociedades
- 3.5. Contabilidad societaria: ampliación y reducción de capital
  - 3.5.1. Contabilidad de las acciones morosas
  - 3.5.2. Contabilidad de las ampliaciones de capital
  - 3.5.3. Contabilidad de las reducciones de capital
- 3.6. Contabilidad societaria: liquidación
  - 3.6.1. Contabilidad de las acciones propias
  - 3.6.2. Contabilidad de la aplicación del resultado
  - 3.6.3. Contabilidad de la liquidación de sociedades
- 3.7. Contabilidad societaria: concurso de sociedades e IRPF
  - 3.7.1. Contabilidad del concurso de sociedades
  - 3.7.2. Contabilidad IRPF
  - 3.7.3. Obligaciones contables en el ámbito del IRPF
- 3.8. Cuentas anuales: cierre contable
  - 3.8.1. Mercantil y contable
  - 3.8.2. Balance
  - 3.8.3. Cuenta de pérdidas y ganancias
  - 3.8.4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (ECPN) y estado de flujos de efectivo
  - 3.8.5. Memoria económica
- 3.9. Cuentas anuales: cierre fiscal
  - 3.9.1. Gastos e Ingresos
  - 3.9.2. Amortizaciones
  - 3.9.3. Deterioro de Valor y provisiones
- 3.10. Cuentas anuales: deducción y régimen de entidades de reducida dimensión en el cierre fiscal
  - 3.10.1. Bases negativas compensables
  - 3.10.2. Deduciones y bonificaciones en cuota
  - 3.10.3. Régimen de Entidades de Reducida dimensión

## Módulo 4. Tecnología y Administración Pública. Presentación telemática

- 4.1. La presentación telemática
  - 4.1.1. Sede Electrónica y registros
  - 4.1.2. Identificación y autenticación
  - 4.1.3. Comunicaciones y notificaciones
  - 4.1.4. Archivos electrónicos
- 4.2. Sede Electrónica. Agencia Tributaria
  - 4.2.1. Servicios de la Sede Electrónica
  - 4.2.2. Servicios accesibles por la colaboración social de los profesionales y adhesión
  - 4.2.3. Convenio habilitante
  - 4.2.4. Servicios de tramitación como Renta Web
- 4.3. Sede Electrónica de la Seguridad Social
  - 4.3.1. La operativa tradicional de la Seguridad Social
  - 4.3.2. Servicios INSS
  - 4.3.3. Servicios TGSS IMPORTASS
- 4.4. Sistemas red para autorizados profesionales de la Seguridad Social (autorizados red)
  - 4.4.1. Adhesión convenio habilitante
  - 4.4.2. Servicios disponibles
  - 4.4.3. Liquidación de cotizaciones
  - 4.4.4. CASIA (asistencia al autorizado red)
- 4.5. Plataforma Mercurio
  - 4.5.1. Adhesión convenio habilitante
  - 4.5.2. Solicitud de autorizaciones de residencia y estancia
  - 4.5.3. Solicitud de renovaciones
  - 4.5.4. Aportación de documentación
- 4.6. Plataforma Circe
  - 4.6.1. Adhesión al convenio
  - 4.6.2. Punto de atención al emprendedor
  - 4.6.3. DUE, documento único emprendedor
- 4.7. Red SARA
  - 4.7.1. Obligatoriedad del profesional de usar la vía telemática
  - 4.7.2. Registro electrónico
  - 4.7.3. Registro electrónico de apoderamientos
- 4.8. Carpeta ciudadana
  - 4.8.1. Visión y gestión general de expedientes administrativos
  - 4.8.2. Sistema DEhú de aceptación y consulta de notificaciones
  - 4.8.3. Tablón Edictal Único
- 4.9. Sede Electrónica. Dirección General de Tráfico
  - 4.9.1. Servicios disponibles en la Sede
  - 4.9.2. Pago de tasas de tráfico
  - 4.9.3. Canjes ciudadanos extracomunitarios
- 4.10. Otros portales y softwares de la Administración Pública
  - 4.10.1. Sistema Delta. Comunicación de incapacidad
  - 4.10.2. Portal de solicitud de nacionalidad por residencia del Ministerio de Justicia
  - 4.10.3. Aforix
  - 4.10.4. Autofirma
  - 4.10.5. G@ta (ejemplo programa provincia de Madrid)



“

*Para favorecer un aprendizaje basado en tus requerimientos e inquietudes estudiantiles, este programa de TECH te ofrece materiales didácticos en diversos soportes textuales e interactivos”*

# 07

## Metodología

Nuestra institución es la primera en el mundo que combina la metodología de los *case studies* con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos los case studies con el mejor método de enseñanza 100% online: el *Relearning*.

*TECH pone a tu disposición un método de aprendizaje que ha revolucionado la Formación Profesional y con el que mejorarás tus perspectivas de futuro de forma inmediata.*

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los profesionales del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina *Relearning*.

Nuestra institución es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019 conseguimos mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos...) con respecto a los indicadores del mejor centro educativo online en español.



Esta titulación de TECH es un programa intensivo que te prepara para afrontar todos los retos en esta área, tanto en el ámbito nacional como internacional. Tenemos el compromiso de favorecer tu crecimiento personal y profesional, la mejor forma de caminar hacia el éxito, por eso en TECH utilizarás los *case studies*, la metodología de enseñanza más avanzada y eficaz del mercado educativo.

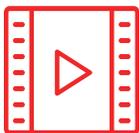
“ *Nuestro programa te proporciona las mejores habilidades profesionales, preparándote para afrontar todos los retos actuales y futuros en esta área*”

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomaran decisiones y emitiesen juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas.

Ante una determinada situación, ¿qué harías tú? Esta es la pregunta a la que te enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del curso, te enfrentarás a múltiples casos reales. Deberás integrar todos tus conocimientos, investigar, argumentar y defender tus ideas y decisiones.



En este programa tendrás acceso a los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para ti:



#### Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual que creará nuestra manera de trabajo online, con las técnicas más novedosas que nos permiten ofrecerte una gran calidad, en cada una de las piezas que pondremos a tu servicio.



#### Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

El denominado *Learning from an expert* afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en nuestras futuras decisiones difíciles.



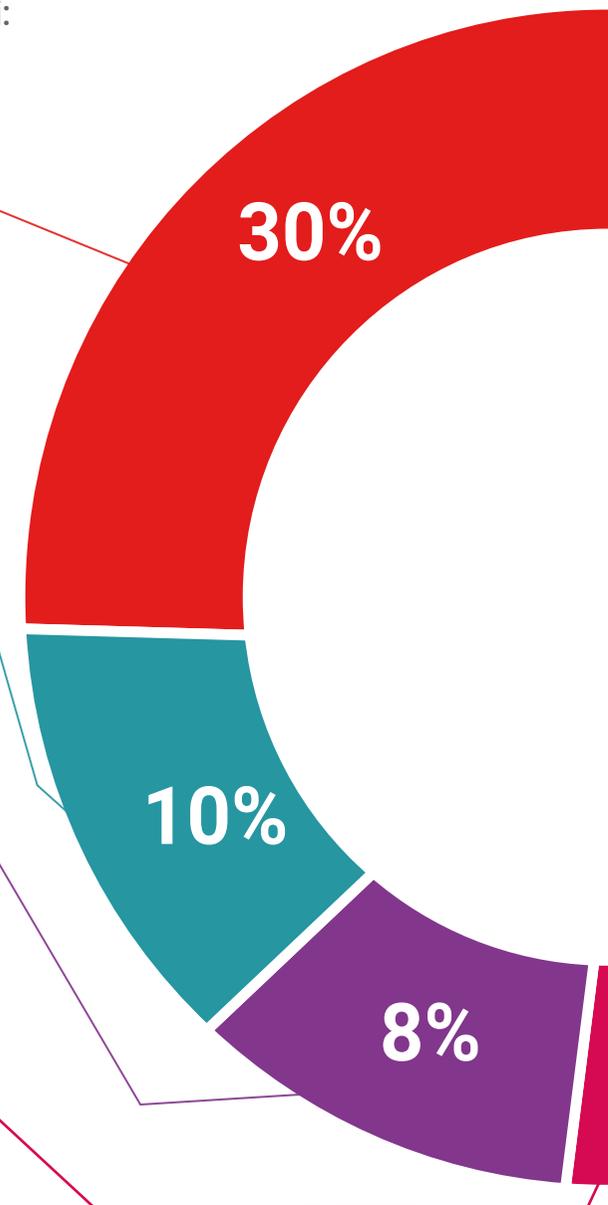
#### Prácticas de habilidades y competencias

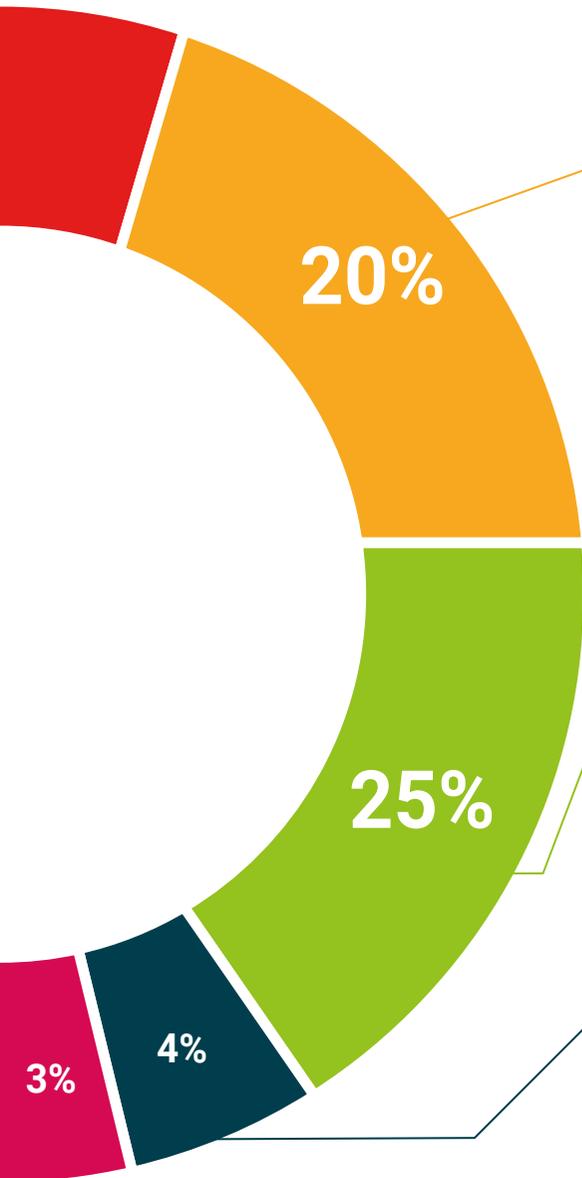
Realizarás actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.



#### Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso, guías internacionales... En nuestra biblioteca virtual tendrás acceso a todo lo que necesitas para completar tu capacitación.





#### **Case Studies**

Completarás una selección de los mejores *case studies* de la materia. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.



#### **Resúmenes interactivos**

Presentamos los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audio, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este sistema exclusivo educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



#### **Testing & Retesting**

Evaluamos y reevaluamos periódicamente tu conocimiento a lo largo del programa. Lo hacemos sobre 3 de los 4 niveles de la Pirámide de Miller.



# 08

## Titulación

La Especialización Profesional en Fiscalidad Administrativa garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Especialización Profesional expedido por TECH.

Tras la superación de las evaluaciones, el alumno recibirá por correo postal con acuse de recibo su correspondiente Título de Especialización Profesional emitido por TECH.

El título expedido por TECH expresará la calificación que haya obtenido en la Especialización Profesional, y reunirá los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores carreras profesionales

Título: **Especialización Profesional en Fiscalidad Administrativa**

Modalidad: **Online**

Horas: **600**



salud futuro  
confianza personas  
educación información tutores  
garantía acreditación enseñanza  
instituciones tecnología aprendizaje  
comunidad compromiso  
atención personalizada innovación  
conocimiento  
desarrollo web formación  
aula virtual idioma instituciones

**tech** formación  
profesional

## Especialización Profesional Fiscalidad Administrativa

Modalidad: Online

Titulación: TECH Formación Profesional

Duración: 6 meses

Horas: 600

# Especialización Profesional

## Fiscalidad Administrativa