Curso Profesional

Tecnología y Administración Pública. Presentación Telemática

tech formación profesional

tech formación profesional

Curso Profesional
Tecnología y Administración Pública. Presentación Telemática

Modalidad: **Online**
Titulación: **TECH Formación Profesional**
Duración: **6 semanas**
Horas: **150**
Acceso web: **www.tech-fp.com/administracion-gestion/curso-profesional/tecnologia-administracion-publica-presentacion-telematica**

Índice

01
Presentación
pág. 4

02
Requisitos de acceso
pág. 6

03
Salidas profesionales
pág. 08

04
¿Qué seré capaz de hacer al finalizar el Curso profesional?
pág. 10

05
Dirección del curso
pág. 12

06
Plan de formación
pág. 14

07
Metodología
pág. 16

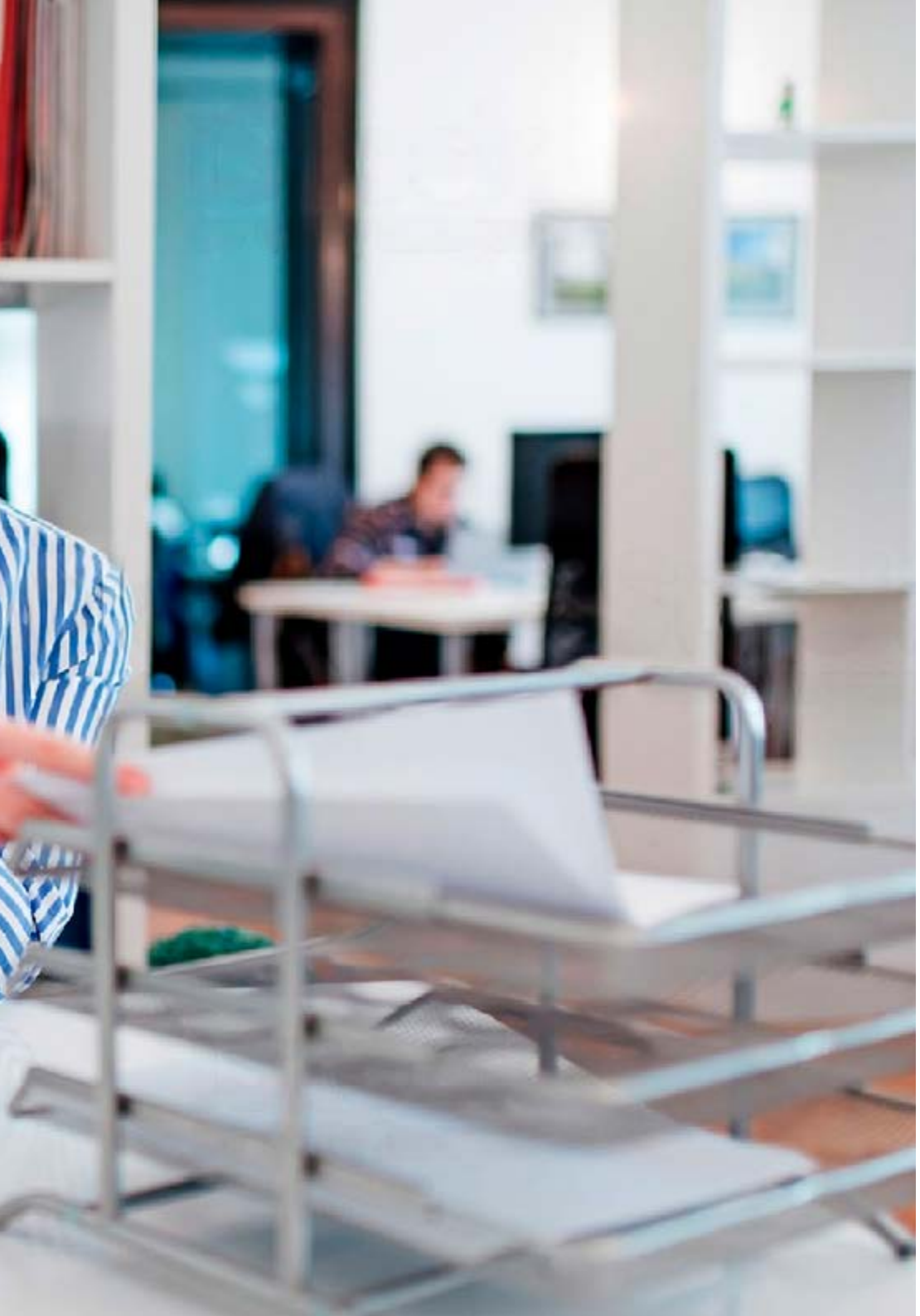
08
Titulación
pág. 20

01

Presentación

Con frecuencia, las empresas deben radicar una gran cantidad de documentos ante los diversos entes de control que regulan las actividades comerciales de estas. El proceso de estos trámites suele ser muy tedioso ya que pueden tomar mucho tiempo. Por esta razón, contar con un experto en el dominio de herramientas tecnológicas que permitan realizar con mayor efectividad estos procedimientos es un elemento vital para las compañías. Por esto, los especialistas en este campo son muy solicitados por este sector. De acuerdo a esto, esta capacitación te brindará todos los conocimientos necesarios para que desarrolles las mejores habilidades para manejar a la perfección la herramienta de Presentación Telemática. Todo ello, a partir de una metodología 100% online que te permitirá organizar tus sesiones de estudio.

> *Matricúlate ya y domina las herramientas tecnológicas en Administración Pública para ahorrarle tiempo y recursos a tu empresa”*



En la actualidad, los avances tecnológicos han permitido que la gran mayoría de trámites que las empresas deben efectuar, se puedan hacer de manera más eficiente. Por esto, el mercado laboral está en búsqueda de especialistas en plataformas y sedes electrónicas para que optimicen una gran cantidad de tiempo al realizar estos procesos.

Este Curso Profesional profundizará en los aspectos fundamentales del manejo adecuado de estas herramientas, por lo que al momento de finalizar este itinerario académico las dominarás con gran facilidad. Además, se te brindarán los conceptos básicos para que puedas utilizar también otros tipos de software administrativos y obtener mejores resultados.

El programa se desarrolla en un formato 100% online, lo que te permitirá tomar las clases desde el lugar que desees, cuando quieras y desde cualquier dispositivo. También, tendrás a tu disposición al mejor cuadro docente compuesto por los profesionales más prestigiosos en gestoría administrativa. Ellos te compartirán toda la realidad de esta profesión mediante el empleo de recursos multimedia punteros.

Con esta capacitación podrás convertirte en el profesional en tecnología que las empresas más necesitan”

02

Requisitos de acceso

Esta titulación no exige ningún requisito de acceso previo al alumno. Esto quiere decir que, para inscribirse y completar el programa, no es necesario haber realizado ningún estudio de forma previa, ni resulta obligatorio cumplir ninguna otra clase de criterio preliminar. Esto te permitirá matricularte y comenzar a aprender de forma inmediata, y sin los complejos trámites exigidos por otras instituciones académicas.

Gracias a este acceso inmediato conseguirás potenciar y poner al día tus conocimientos de un modo cómodo y práctico. Lo que te posicionará fácilmente en un mercado laboral altamente demandado y sin tener que dedicar cientos de horas a estudiar formación reglada previa.

Por todo ello, este programa se presenta como una gran oportunidad para mejorar tus perspectivas de crecimiento profesional de forma rápida y eficiente. Todo esto, a través de un itinerario académico 100% online y con la garantía de calidad, prestigio y empleabilidad de TECH Formación Profesional.

> *TECH te permite el acceso inmediato a esta titulación, sin requerimientos previos de ingreso ni complejos trámites para matricularte y completar el programa”*

Las ventajas de cursar este programa sin necesidad de cumplir requisitos de acceso previo son:

01 Podrás matricularte inmediatamente y comenzar a estudiar cuando quieras. A tu ritmo y sin esperas

02 Tendrás acceso a un programa de alto valor curricular, donde podrás adquirir las habilidades profesionales más demandadas en la actualidad de un modo práctico

03 Mejorarás tus perspectivas laborales en tan solo unas semanas

04 Tendrás acceso a los recursos didácticos multimedia más avanzados del mercado educativo

05 Te prepararás para responder a las necesidades actuales del mercado profesional aprendiendo mediante un formato 100% online

06 Obtendrás una titulación de TECH, una institución académica de referencia a nivel internacional

03

Salidas profesionales

Tramitar documentos administrativos es una tarea que deben cumplir absolutamente todas las empresas. En consecuencia, siempre están buscando la mejor manera de ahorrar tiempo en estos procesos. Por lo tanto, cada vez se necesitan más profesionales en el manejo de plataformas, redes y sedes electrónicas enfocadas a que estos procedimientos sean más efectivos. Con este programa de TECH accederás a diversas ofertas laborales en este sector, garantizando la optimización de la actividad en las compañías.

> *Comienza este Curso Profesional ahora y accede a las mejores ofertas laborales de un mercado que se encuentra actualmente en auge"*

Esta titulación, en definitiva, te convertirá en un gran especialista preparado para trabajar en alguno de los siguientes puestos:

- Administrador de sistemas informáticos
- Consultor en transformación digital y modernización
- Responsable de soporte técnico en instituciones gubernamentales
- Coordinador de proyectos de presentación telemática y trámites electrónicos
- Analista de datos y estadísticas

04

¿Qué seré capaz de hacer al finalizar el Curso profesional?

En el momento en que hayas culminado los estudios de este programa, podrás llevar a cabo diversas tareas de gestoría administrativa. Gracias a esta capacitación, ejercerás tu trabajo enfocándote en la implementación de tecnología como un recurso para optimizar tiempo en procesos de documentación.

01 Aprovechar cada una de las plataformas y/ o softwares de los que dispone la administración

02 Emplear el proceso para constituirse como PAE

03 Utilizar los servicios disponibles en la Sede Electrónica

04 Manejar otros portales y softwares de la Administración Pública

05 Dominar el uso de la plataforma Mercurio y la Circe

06 Tramitar desde las plataformas

07 Manejar el SISTEMA RED de la Seguridad Social

08 Reconocer los convenios deben adherirse el especialista

05

Dirección del curso

Con el objetivo de acercarte a los mejores y más contemporáneos contenidos, TECH ha realizado la selección cuidadosa del cuadro docente que impartirá este Curso Profesional. De esta forma, podrás aprender de primera mano todos los aspectos y características que engloban las plataformas y sistemas electrónicos, que te permitirán tramitar ágilmente documentos administrativos. Con esto, estarás totalmente capacitado para desempeñarte ampliamente como experto en tecnología y administración pública, puesto que los expertos te transmitirán toda la realidad de esta profesión.

Adquirirás las competencias laborales que más requieren actualmente las empresas, por medio del material elaborado por expertos destacados en el sector”

Dirección del curso

D. De la Rosa Fernández, Miguel Ángel

- Socio y administrador de Intext Asociados
- Socio y administrador de R. Estate Advisers Madrid
- Abogado de gestión hipotecaría en Exequator SL
- Licenciado en Derecho. Universidad Complutense de Madrid
- Graduado en Ciencias Jurídicas de la Administración Pública
- Máster en Derecho Tributario. Centro de Estudios Financieros
- Máster en Práctica Jurídica. Universidad Complutense de Madrid

06

Plan de formación

El itinerario académico de este Curso Profesional ha sido estructurado por los mejores profesionales en gestoría administrativa. De esta manera, podrás aprender los aspectos más elementales del empleo de las plataformas Mercurio y Circe que te permitirán gestionar trámites de forma más efectiva. Además, estarás capacitado para manejar las sedes electrónicas de las diferentes entidades con las que debe contar una empresa.

100% online, interactiva y sin horarios predefinidos: así es la plataforma de estudios que TECH pone a tu disposición para realizar este Curso Profesional"

Módulo 1. Tecnología y Administración Pública. Presentación telemática

1.1. La presentación telemática
- 1.1.1. Sede Electrónica y registros
- 1.1.2. Identificación y autenticación
- 1.1.3. Comunicaciones y notificaciones
- 1.1.4. Archivos electrónicos

1.2. Sede Electrónica. Agencia Tributaria
- 1.2.1. Servicios de la Sede Electrónica
- 1.2.2. Servicios accesibles por la colaboración social de los profesionales y adhesión
- 1.2.3. Convenio habilitante
- 1.2.4. Servicios de tramitación como Renta Web

1.3. Sede Electrónica de la Seguridad Social
- 1.3.1. La operativa tradicional de la Seguridad Social
- 1.3.2. Servicios INSS
- 1.3.3. Servicios TGSS IMPORTASS

1.4. Sistemas red para autorizados profesionales de la Seguridad Social (autorizados red)
- 1.4.1. Adhesión convenio habilitante
- 1.4.2. Servicios disponibles
- 1.4.3. Liquidación de cotizaciones
- 1.4.4. CASIA (asistencia al autorizado red)

1.5. Plataforma Mercurio
- 1.5.1. Adhesión convenio habilitante
- 1.5.2. Solicitud de autorizaciones de residencia y estancia
- 1.5.3. Solicitud de renovaciones
- 1.5.4. Aportación de documentación

1.6. Plataforma Circe
- 1.6.1. Adhesión al convenio
- 1.6.2. Punto de atención al emprendedor
- 1.6.3. DUE, documento único emprendedor

1.7. Red SARA
- 1.7.1. Obligatoriedad del profesional de usar la vía telemática
- 1.7.2. Registro electrónico
- 1.7.3. Registro electrónico de apoderamientos

1.8. Carpeta ciudadana
- 1.8.1. Visión y gestión general de expedientes administrativos
- 1.8.2. Sistema DEhú de aceptación y consulta de notificaciones
- 1.8.3. Tablón Edictal Único

1.9. Sede Electrónica. Dirección General de Tráfico
- 1.9.1. Servicios disponibles en la Sede
- 1.9.2. Pago de tasas de trafico
- 1.9.3. Canjes ciudadanos extracomunitarios

1.10. Otros portales y softwares de la Administración Pública
- 1.10.1. Sistema Delta. Comunicación de incapacidad
- 1.10.2. Portal de solicitud de nacionalidad por residencia del Ministerio de Justicia
- 1.10.3. Aforix
- 1.10.4. Autofirma
- 1.10.5. G@ta (ejemplo programa provincia de Madrid)

07

Metodología

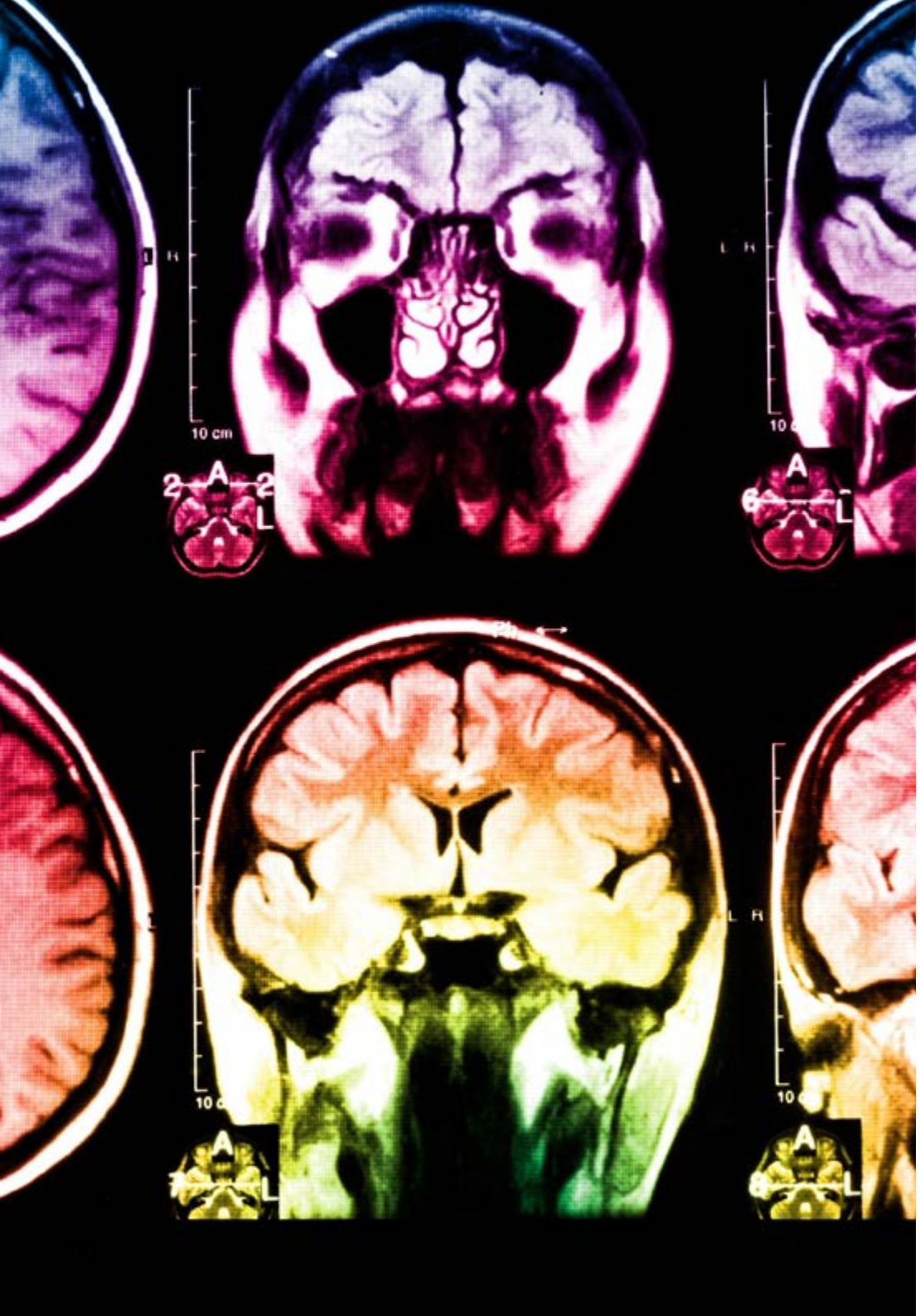
Nuestra institución es la primera en el mundo que combina la metodología de los *case studies* con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos los case studies con el mejor método de enseñanza 100% online: el *Relearning*.

> *TECH pone a tu disposición un método de aprendizaje que ha revolucionado la Formación Profesional y con el que mejorarás tus perspectivas de futuro de forma inmediata.*

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los profesionales del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina *Relearning*.

Nuestra institución es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019 conseguimos mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos…) con respecto a los indicadores del mejor centro educativo online en español.



Esta titulación de TECH es un programa intensivo que te prepara para afrontar todos los retos en esta área, tanto en el ámbito nacional como internacional. Tenemos el compromiso de favorecer tu crecimiento personal y profesional, la mejor forma de caminar hacia el éxito, por eso en TECH utilizarás los *case studies*, la metodología de enseñanza más avanzada y eficaz del mercado educativo.

> *Nuestro programa te proporciona las mejores habilidades profesionales, preparándote para afrontar todos los retos actuales y futuros en esta área"*

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomasen decisiones y emitiesen juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas.

Ante una determinada situación, ¿qué harías tú? Esta es la pregunta a la que te enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del curso, te enfrentarás a múltiples casos reales. Deberás integrar todos tus conocimientos, investigar, argumentar y defender tus ideas y decisiones.

En este programa tendrás acceso a los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para ti:

Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual que creará nuestra manera de trabajo online, con las técnicas más novedosas que nos permiten ofrecerte una gran calidad, en cada una de las piezas que pondremos a tu servicio.

Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

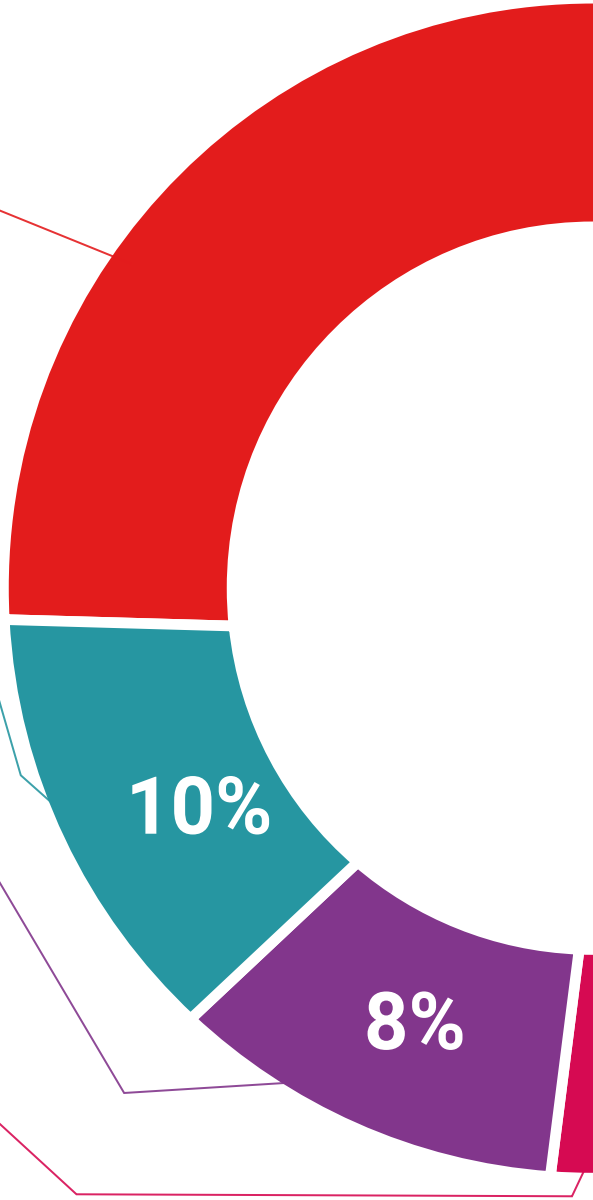
El denominado *Learning from an expert* afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en nuestras futuras decisiones difíciles.

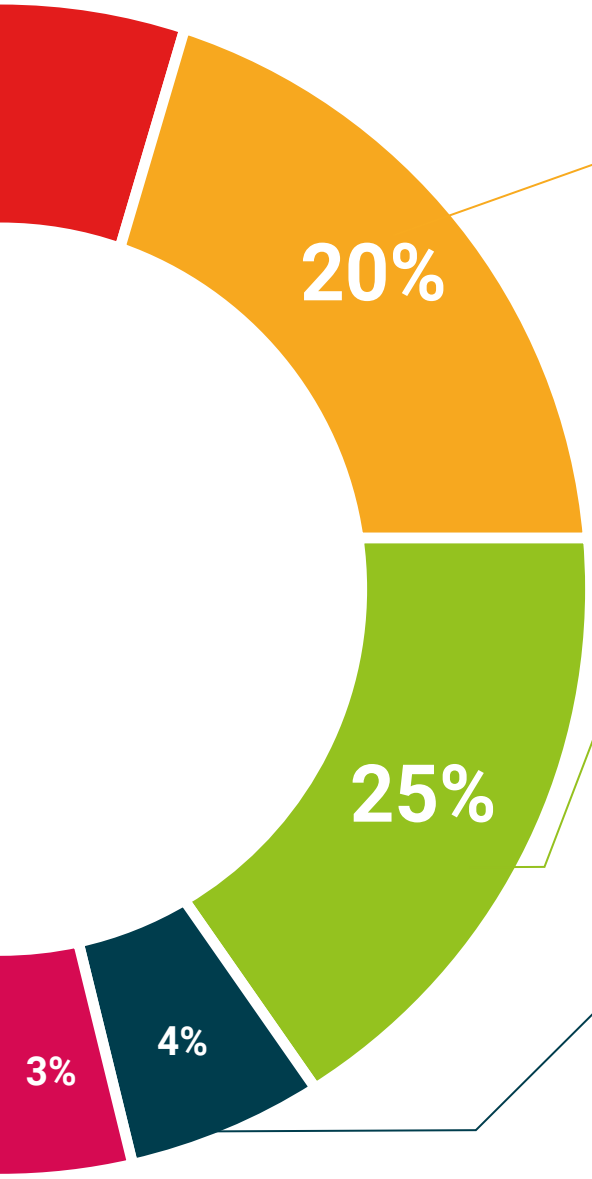
Prácticas de habilidades y competencias

Realizarás actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.

Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso, guías internacionales... En nuestra biblioteca virtual tendrás acceso a todo lo que necesitas para completar tu capacitación.





Case Studies

Completarás una selección de los mejores *case studies* de la materia. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.

Resúmenes interactivos

Presentamos los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audio, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este sistema exclusivo educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".

Testing & Retesting

Evaluamos y reevaluamos periódicamente tu conocimiento a lo largo del programa. Lo hacemos sobre 3 de los 4 niveles de la Pirámide de Miller.

08
Titulación

El Curso Profesional Curso Profesional en Tecnología y Administración Pública. Presentación Telemática garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Curso Profesional expedido por TECH.

Tras la superación de las evaluaciones, el alumno recibirá por correo postal con acuse de recibo su correspondiente Título de Curso Profesional emitido por TECH.

El título expedido por TECH expresará la calificación que haya obtenido en el Curso Profesional, y reunirá los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores carreras profesionales.

Título: **Curso Profesional en Tecnología y Administración Pública. Presentación Telemática**

Modalidad: **Online**

Horas: **150**

tech formación profesional

Otorga el presente

DIPLOMA

a

D/Dña _____, con documento de identificación nº_____

Por haber superado con éxito y acreditado el programa de

CURSO PROFESIONAL

en

Tecnología y Administración Pública. Presentación Telemática

Se trata de un título propio de esta institución equivalente a 150 horas, con fecha de inicio dd/mm/aaaa y fecha de finalización dd/mm/aaaa.

TECH es una Institución Particular de Educación Superior reconocida por la Secretaría de Educación Pública a partir del 28 de junio de 2018.

A 17 de junio de 2020

Mariola Ibáñez Domínguez
Directora

tech formación profesional

Curso Profesional
Tecnología y Administración Pública. Presentación Telemática

Modalidad: **Online**

Titulación: **TECH Formación Profesional**

Duración: **6 semanas**

Horas: **150**

Curso Profesional

Tecnología y Administración Pública. Presentación Telemática

tech formación profesional